

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I° E II° GRADO

VISTO l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTI gli arti. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;

VISTO il D.I. 01/02/2001, n. 44;

VISTA la L. 53 del 28/3/2003;

VISTO il D. Lgs. n. 59 del 5/3/2004;

VISTI il DPR 24/06/1998, n. 249 e il DPR 21/11/2007, n. 235;

VALUTATA l'opportunità di adottare il nuovo Regolamento d'Istituto, già approvato nei Collegi della Primaria e Secondaria di I° e II° grado e dall'Ente Gestore

EMANA

IL REGOLAMENTO DEL CONSERVATORIO SS.MA ANNUNZIATA

Premessa

Il regolamento è la carta legislativa scolastica che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola volta a garantire la realizzazione del PTOF secondo criteri di trasparenza e coerenza. Il presente regolamento è uno dei documenti istituzionali dell'Istituto Santissima Annunziata, allegato del PTOF. Le configurazioni dell'organizzazione scolastica descritte discendono dalla normativa vigente, dall'esperienza e dalle caratteristiche della scuola, delle famiglie e della comunità locale.

Finalità:

- Stabilire delle regole per il funzionamento generale dell'Istituto Scolastico.
- Regolamentare i comportamenti individuali e collettivi.
- Contribuire attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'Istituto. Tali finalità saranno perseguite da tutte le componenti che interagiscono nella e con la scuola: alunni, genitori, operatori scolastici e comunità educativa.

Il presente regolamento è stato elaborato tenendo conto del complesso delle principali fonti normative, contratti del personale della scuola, D.L. vo 297/94, DL. vo 81/08, D.PR. 249/98, DPR 275/1999, DL. vo 196/2003 e i decreti attuativi che regolano i diversi e articolati aspetti dell'istituzione scolastica.

Le regole interne ed i rapporti con gli alunni ed i genitori sono dettate dagli Organi Collegiali e dai Coordinatori didattici.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

All'atto dell'assunzione in servizio nell'Istituto, tutto il personale è tenuto a prendere visione delle disposizioni contenute nel presente documento, alle quali dovrà attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni.

Il Regolamento è in visione all'Albo dell'Istituto e pubblicato nel sito web della scuola e le famiglie possono prenderne visione.

Integrazioni e modifiche possono essere apportate al presente Regolamento previa approvazione

Integrazioni e modifiche possono essere apportate al presente Regolamento previa approvazione degli organi collegiali della Primaria, della Secondaria di I° e II° grado e dell'Ente gestore.

TITOLO 1- ORGANI COLLEGIALI

SEZIONE 1 - ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 - Attribuzioni del Consiglio di Istituto

Attualmente il Consiglio di Istituto della SS. ma Annunziata non è operante e il Conservatorio fa riferimento all'Ente Gestore.

Tuttavia, si enunciano le sue competenze.

Il Consiglio di Istituto è costituito dai componenti di diritto: dal *Dott. Mario Monti* (Presidente della Fondazione Scuole Libere); dal *Dott. Fabio Fabbri* (Rappresentante della Fondazione Scuole Libere); dai Coordinatori didattici della Scuola Primaria, della Scuola Secondaria di I° e II° grado; dal Presidente Comitato A.Ge.S.C. Istituto SS. Annunziata di Empoli. Inoltre, fanno parte del Consiglio anche la componente genitori e la componente alunni (uno/due rappresentanti di tutte le classi degli ordini di scuola che fanno parte dell'Istituto). È rappresentata la componente insegnanti (un rappresentante per ogni ordine) e il personale non docente.

Il Consiglio di Istituto, nel rispetto delle scelte didattiche definite dai Collegi dei Docenti di ogni Plesso e dell'indirizzo della Cooperativa Scuole Libere, garantisce l'efficacia dell'autonomia dell'Istituzione scolastica e ha compiti di indirizzo e programmazione delle attività dell'istituzione. Esso, in particolare su proposta dei Coordinatori didattici:

1. adotta il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), elaborato dai Collegi dei Docenti di ogni ordine di istruzione presente nell'Istituto,
2. delibera il Regolamento della scuola, che definisce i criteri per l'organizzazione e il funzionamento dell'istituzione, per la partecipazione delle famiglie alle attività della scuola e per la designazione dei responsabili dei servizi;
3. il Regolamento della scuola inoltre deve stabilire le modalità:
 - per l'uso ed il funzionamento degli edifici scolastici, delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, della biblioteca;
 - per la vigilanza degli alunni all'ingresso, durante la permanenza e all'uscita dalla scuola;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- approva l'adesione della scuola ad accordi e progetti coerenti con il P.T.O.F., esprime parere in merito alla partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative e allo svolgimento di iniziative assistenziali.
- decide sull'acquisto, il rinnovo e la conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli informatici e le dotazioni librerie e dei materiali di consumo occorrenti per lo svolgimento della didattica;
- stabilisce i criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche e le libere attività complementari;
- organizza la promozione di contatti con altre scuole o Istituti, al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- stabilisce la partecipazione della scuola ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- esprime parere sull'andamento generale, didattico e amministrativo della scuola.
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dalle leggi e dai regolamenti e, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Classe e di Interclasse, ha potere deliberante sull'organizzazione e sulla programmazione dell'attività della scuola.

Art. 2 - Elezione di organi di durata annuale

Le elezioni per gli Organi Collegiali di durata annuale hanno luogo possibilmente entro le prime settimane del mese di ottobre l'anno scolastico. Sono fatte salve diverse disposizioni ministeriali.

Art. 3 - Consiglio di Classe e Interclasse

Il Consiglio di Classe, costituito per classe, e di Interclasse è convocato dal Coordinatore didattico o da un docente a ciò delegato.

Si riunisce con la presenza di tutti i componenti (tutti i docenti della classe e dai rappresentanti dei genitori) o dei soli docenti. Il Consiglio è presieduto dal Coordinatore didattico oppure da un docente delegato. Le funzioni di segretario del Consiglio sono attribuite dal Coordinatore ad uno dei docenti membro del Consiglio stesso.

Funzioni:

- formula proposte in ordine all'azione educativa e didattica (tra cui progetti, visite guidate, viaggi di istruzione) al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto;
- agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori e alunni;
- esprime un parere sui libri di testo da adottare;
- realizza il coordinamento didattico e i rapporti interdisciplinari (con la sola componente docenti);
- valuta gli alunni (con la sola componente docenti).

Le riunioni del Consiglio devono essere coordinate con quelle degli altri organi collegiali. Il Consiglio di classe con la sola componente docente svolge la funzione di organismo:

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- di progettazione e di programmazione didattico-educativa di percorsi formativi curricolari, extracurricolari, educativi.
- di valutazione degli esiti degli apprendimenti

Le condizioni essenziali per il suo buon funzionamento sono:

- l'identità di intenti e di comportamenti ovunque sia possibile.
- l'individuazione dei bisogni degli alunni.
- la definizione degli itinerari didattici.
- l'assunzione di comportamenti comuni nell'ambito delle verifiche e delle valutazioni.
- l'accettazione delle decisioni della maggioranza e l'attuazione della linea espressa dal Consiglio come propria, soprattutto nelle decisioni sulle linee didattiche da seguire.
- riserbo sulle riunioni e su quanto in esse è stato detto.

Di ogni seduta va redatto, preciso e sintetico, un verbale trascritto sull'apposito registro da un docente che svolge la funzione di segretario.

Art. 4 - Collegio Docenti

Il Collegio docenti è un organo collegiale presente alla scuola Primaria e Secondaria di I° e II° grado, composto esclusivamente dal personale insegnante e presieduto dal Coordinatore didattico. Svolge le seguenti funzioni:

- delibera gli obiettivi educativi (cognitivi e comportamentali);
- delibera gli strumenti per la verifica dell'apprendimento e le modalità di misurazione delle prestazioni;
- delibera gli elementi che concorrono alla formulazione della valutazione periodica;
- delibera gli strumenti con i quali comunicare agli studenti e alle loro famiglie i risultati conseguiti;
- delibera in materia di funzionamento didattico, in particolare cura la programmazione dell'azione educativa e formativa integrale anche al fine di adeguare i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e di favorire il coordinamento interdisciplinare;
- formula al Dirigente scolastico le proposte per la formazione delle classi e per la stesura dell'orario delle lezioni;
- delibera la suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri;
- provvede all'adozione dei libri di testo, sentiti i pareri dei Consigli di Classe;
- provvede all'adozione e promozione di iniziative di sperimentazione;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati e per attivare gli opportuni interventi educativi e integrativi;
- promuove le iniziative di innovazione e di ricerca educativa e di aggiornamento dei docenti;
- promuove le iniziative e le attività extrascolastiche miranti all'ampliamento dell'offerta formativa;
- promuove gli interventi didattici di sostegno e recupero da realizzare durante l'anno scolastico, le loro modalità e i tempi di attuazione;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- ha potere deliberante in materia di funzionamento educativo-didattico;
- elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto.

Il Collegio dei Docenti è convocato dal Coordinatore didattico. Il verbale viene redatto – su apposito registro - da un docente.

Art. 5- Il Gruppo di lavoro per l'inclusione

È composto da tre insegnanti eletti in ogni Collegio dei docenti dei tre ordini di istruzione e rappresenta un punto di riferimento per gli altri organi collegiali in quanto:

- partecipa agli incontri coi professionisti e gli assistenti sociali che seguono i ragazzi con disabilità certificate, disturbi evolutivi specifici e con ogni tipo di svantaggio e ne mettono al corrente i Consigli di classe;
- fornisce le informazioni circa le disposizioni normative vigenti;
- collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi e di mediare le problematiche tra i colleghi, le famiglie, gli operatori professionisti che seguono l'alunno.

Art. 6- Programmazione dell'attività degli Organi Collegiali

Ciascuno degli organi collegiali programma le proprie attività nel tempo, in rapporto alle proprie competenze, per realizzare un ordinato svolgimento delle attività stesse. I vari Organi Collegiali operano in modo autonomo, esercitando in modo integrato le proprie competenze. La convocazione degli organi collegiali deve essere disposta con un preavviso non inferiore ai 5 giorni rispetto alla data delle riunioni. Possono venire effettuate convocazioni d'urgenza a mezzo telefono o lettera recapitata da un incaricato della scuola. Di ogni seduta è redatto un verbale firmato dal presidente e dal segretario, scritto su apposito registro a pagine precedentemente numerate.

Art. 7 – Assemblee degli studenti

Gli studenti della Secondaria di II° grado hanno facoltà di riunirsi in Assemblee studentesche nelle quali possano maturare la capacità di inserirsi responsabilmente e democraticamente nella vita della Scuola.

L'Assemblea di classe (o Attivo di classe) è composta da tutti gli alunni di una classe. Essa elegge entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico, a maggioranza relativa e con votazione segreta, due rappresentanti che mantengano i rapporti con la Presidenza e presiedano le Assemblee di classe durante l'anno.

La richiesta di convocazione deve essere avanzata da almeno un terzo degli iscritti della classe e, insieme all'O.d.G., deve essere inoltrata dai rappresentanti al Preside almeno cinque giorni prima del suo svolgimento. All'Assemblea di Classe possono assistere, e ne hanno diritto, il Preside o un insegnante.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

È consentito lo svolgimento di una Assemblea al mese nel limite di un'ora di lezione; non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana e nelle ore della stessa materia. Di ogni Assemblea viene redatto il verbale su apposito libro e consegnato alla Presidenza entro otto giorni.

Art. 8 – Organo di garanzia

È costituito un Organo di Garanzia per la Scuola Secondaria di I° e II° grado, con il compito di prendere in esame eventuali ricorsi contro sanzioni disciplinari comminate a studenti. L'Organo di Garanzia è composto dal Preside, dall'Insegnante coordinatore della classe cui appartiene lo studente ricorrente, da un docente fra gli eletti in Consiglio di Istituto, da due rappresentanti eletti dai genitori per la Scuola Secondaria di I° grado (uno dei quali è sostituito da un rappresentante eletto dagli studenti per la Scuola Secondaria di II° grado). Contro le sanzioni è ammesso ricorso da parte dello studente interessato (per il Liceo) o da parte dei suoi genitori (per la Scuola Media) entro 15 giorni. Il Preside, ricevuto il ricorso, provvede entro 10 giorni a convocare l'Organo di Garanzia che, sentite le motivazioni dell'interessato e/o dei genitori e sentite eventuali altre testimonianze, prende una decisione che avrà carattere definitivo e che sarà comunicata per iscritto all'interessato e alla sua famiglia. Dell'intero procedimento viene redatto verbale su apposito libro.

Art. 9- Assemblee dei genitori

I genitori possono fare richiesta di convocazione dell'assemblea al Coordinatore didattico rendendo noto l'Ordine del Giorno. Egli si pronuncia in merito alla accettazione o non accettazione. Il Coordinatore didattico, in caso di approvazione, sente l'Ente Gestore (che accerterà se può essere assicurato un adeguato servizio di assistenza, vigilanza, di pulizia dei locali scolastici da parte del personale ausiliario). Le assemblee dei genitori possono essere di classe o di Istituto. In relazione al numero dei partecipanti e alla disponibilità dei locali l'assemblea di Istituto può articolarsi in assemblea di classe finalizzate al buon andamento della scuola. Le assemblee sono formate dai genitori di ogni alunno della classe o delle classi interessate. Qualora le assemblee si svolgano nei locali della scuola, la data e l'orario di svolgimento devono essere concordate col Coordinatore didattico. I genitori promotori ne danno comunicazione alle famiglie. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni. Alle assemblee dei genitori possono partecipare, con diritto di parola, il Coordinatore didattico e gli insegnanti delle classi interessate.

TITOLO 2 - DIRITTI E DOVERI

SEZIONE 2 - DIRITTI E DOVERI DEL COORDINATORE DIDATTICO

Art. 10 - Compiti e funzioni del Coordinatore didattico

Il Coordinatore didattico ha la legale rappresentanza dell'Istituzione scolastica e ne assicura la gestione didattica, è responsabile dei risultati del servizio scolastico, organizza l'attività dell'Istituto secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa, coordina e dirige gli organi collegiali di cui è Presidente (Collegio Docenti, Consigli di Classe e le riunioni che promuove). Cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Viene coadiuvato da docenti collaboratori e sostituito, in caso di sua assenza, dal docente collaboratore vicario. Il Coordinatore didattico ha il dovere di provvedere all'organizzazione complessiva e al buon funzionamento dei servizi dell'Istituzione, avvalendosi anche del contributo del collaboratore vicario. Cura il rispetto della normativa scolastica nazionale e delle disposizioni contenute nel presente Regolamento da parte di tutti i soggetti che operano nei cicli di istruzione dell'Istituto.

Il Coordinatore didattico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica e la finalizza all'obiettivo della qualità dei processi formativi, predisponendo gli strumenti attuativi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

In caso di eventuali irregolarità della frequenza dell'alunno, il Coordinatore didattico, informato dai docenti entro 7 giorni, provvede alla successiva fase di indagine presso la famiglia.

Art. 11 - Valorizzazione del personale

Il Coordinatore didattico è tenuto alla massima valorizzazione di tutto il personale in servizio nell'Istituto ed è suo dovere promuovere iniziative atte a migliorare la preparazione professionale di tutti gli operatori scolastici. Ha il compito di curare che, tra le varie componenti scolastiche e i singoli soggetti, si stabiliscano relazionali interpersonali basate su rispetto, comprensione e valorizzazione reciproci. Promuove la costruzione di un clima di lavoro positivo per sostenere e sviluppare la ricerca e l'innovazione didattica e metodologica dei docenti, per garantire l'esercizio della libertà di scelta delle famiglie e il diritto di apprendimento degli alunni.

Art. 12 – Ricevimento

Il Coordinatore didattico riceve previo appuntamento. Il Rappresentante dell'Ente Gestore riceve su appuntamento.

SEZIONE 3 - DIRITTI E DOVERI DEI DOCENTI

Art. 13 - Formazione - professionalità - collegialità

Il docente ha piena libertà di insegnamento sul piano metodologico-didattico, come previsto dall'art. 1 del D. lg 16 aprile 1994 n. 297: "nel rispetto delle norme costituzionali e degli ordinamenti della scuola, ai docenti è garantita la libertà di insegnamento intesa come autonomia didattica e come libera espressione culturale del docente". L'esercizio di tale libertà comporta il dovere di curare e arricchire una specifica preparazione professionale che consenta di compiere, in modo flessibile ed efficace, le scelte più opportune in relazione alle caratteristiche socioaffettive e cognitive degli alunni, alle finalità educative, agli obiettivi di apprendimento e ai contenuti della progettazione curricolare e didattica. La libertà di insegnamento così descritta va coniugata con lo stile di lavoro collegiale previsto dagli ordinamenti scolastici, che presuppone sintonia sul piano degli stili educativi e necessità di raccordi sul piano pluri-multi-interdisciplinare, sia a livello di team che negli organismi collegiali (Consiglio di Classe, Interclasse e Collegio dei Docenti). Ogni docente è tenuto a rispettare le deliberazioni e la programmazione delle attività degli Organi collegiali. Lo

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

stile di lavoro basato sulla collegialità, sulla condivisione e sulla pratica della progettazione è favorito da numerose modalità di incontro che coinvolgono gli insegnanti a diversi livelli:

- a livello istituzionale nel Collegio Docenti, nei lavori delle Commissioni;
- a livello della gestione educativa e didattica nella programmazione;
- a livello interistituzionale (con le famiglie, con gli operatori sociosanitari delle ASL e con altri operatori del territorio).

Gli insegnanti comunicano e si confrontano fra loro in termini di esperienze e competenze per migliorare la qualità dell'azione formativa, mostrando disponibilità al cambiamento in base alle risposte e ai bisogni rilevati negli alunni, nelle famiglie e nel territorio. In tale prospettiva l'aggiornamento e la formazione in servizio costituiscono un carattere essenziale della professionalità docente, per un approfondimento sia dei contenuti disciplinari sia delle tematiche psicopedagogiche e didattiche. È importante che le comunicazioni interpersonali (tra colleghi, tra docenti e le altre componenti della scuola, tra docenti e alunni) avvengano, pur nella differenza e nella specificità dei ruoli e delle funzioni, nel segno del rispetto dell'altro, della comprensione e del reciproco riconoscimento.

Art. 14 - Responsabilità degli insegnanti: vigilanza sugli alunni

Il presente Regolamento adotta disposizioni interne all'Istituto per garantire la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori e degli studenti ad esso affidati. Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. L'intensificazione della vigilanza va esercitata in quelle circostanze della vita scolastica in cui gli alunni sono "in movimento" (intervalli, cambio d'ora, uscite e visite didattiche, attività ricreative, ecc.). Il docente ha il compito di vigilanza degli alunni senza soluzione di continuità. A tal proposito, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli art. 2047 e 2048 Codice Civile. Ai sensi dell'art. 2047 c.c. "in caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto". La Corte dei Conti, sez. III, 19.2.1994, n. 1623, ha ritenuto, inoltre, che l'obbligo della vigilanza abbia rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e che, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è, dunque, il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico non può rifiutare di effettuare la vigilanza su richiesta del docente. Il collaboratore scolastico è responsabile per i

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

Il docente è considerato responsabile civilmente e penalmente in caso d'incidente agli studenti durante l'orario delle lezioni se:

- non accompagna in aula al momento dell'ingresso gli alunni (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni);
- abbandona l'aula momentaneamente (può farlo solo per inderogabile necessità) senza aver provveduto a garantire la vigilanza chiedendo l'ausilio di un altro docente o, in alternativa, di un collaboratore scolastico;
- non sorveglia gli alunni durante gli intervalli (in classe, in corridoio, in cortile...);
- non accompagna tutti gli alunni durante l'uscita fino ai cancelli o al portone d'ingresso;
- non comunica al Coordinatore didattico, per iscritto, ricevendone autorizzazione, eventuale cambio di turno, di orario o di giorno libero;
- non segnala per iscritto alle famiglie, richiedendo la firma p.p.v. per la certezza di informazione, per i seguenti casi: variazione orario scolastico, variazione del calendario scolastico, eventuali variazioni dell'organizzazione scolastica (ivi compresa la sospensione totale dell'attività didattica, eventi straordinari con uscite anticipate) disposte dal Preside;
- il docente, inoltre, risponde dei danni causati dai propri studenti a se stessi, ai compagni ed a terzi, sia nella scuola sia fuori dall'edificio scolastico, quando gli alunni ne siano allontanati senza preavviso scritto ai familiari, ad esempio per provvedimenti disciplinari.

Art. 15 - Orario di servizio e formulazione orari

Gli orari vengono stabiliti all'inizio dell'anno per ogni classe, mirando ad una distribuzione equilibrata delle discipline nel corso della settimana in modo da evitare nei giorni in cui questi sono programmati l'accumulo di attività particolarmente impegnative. Dal 1° settembre all'inizio delle lezioni e dal termine delle stesse al periodo di congedo ordinario, tutti i docenti sono a disposizione per le attività di carattere istituzionale debitamente programmate nel rispetto della disciplina contrattuale vigente. Si sottolinea inoltre che l'orario è uno strumento per la didattica prima che per ogni altra considerazione e come tale deve essere finalizzato alla piena ed efficace funzionalità del servizio scolastico rivolto agli alunni. Tutto il personale docente svolge l'orario approvato e risultante dagli schemi settimanali compilati; eventuali variazioni vanno preventivamente autorizzate. Gli orari del personale e il calendario delle riunioni sono messi a disposizione dei collaboratori scolastici per l'informazione all'utenza interessata e per la predisposizione degli interventi di competenza.

È vietato ai docenti utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche (C.M. 362/98; linee indirizzo MPI 15.03.07) salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Gli orari degli insegnanti della **scuola Primaria** saranno articolati, di norma, tenendo conto dei seguenti criteri:

- orario di insegnamento (24 ore);

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- presenza di insegnanti in servizio su più scuole.

Gli orari degli insegnanti della **scuola Secondaria** saranno articolati, di norma, tenendo conto dei seguenti criteri:

- orario di insegnamento (18 ore) se possibile distribuito in 4/5 giorni per settimana;
- avvicendamento e/o sorteggio tra tutti coloro che chiedono lo stesso giorno libero;
- numero ore buche non superiore a 3;
- equilibrato carico di lavoro nell'arco della settimana;
- esigenze dichiarate e motivate degli insegnanti;
- presenza di insegnanti in servizio su più scuole;
- esigenze educativo-formative degli studenti.

Art. 16 - Cambiamento di orario e di turno

In caso di motivate necessità di tipo personale o per la partecipazione ad iniziative proprie dell'istituzione scolastica (aggiornamento, formazione, incontri di gruppi, progetti, ecc.) o di altre Istituzioni (UST, Direzione Regionale), previa comunicazione al docente fiduciario è possibile effettuare dei cambiamenti d'orario o di giornata libera. Tali cambiamenti di orario e di turno vanno attuati solo in casi di effettiva necessità in quanto incidono pur sempre sulla funzionalità del servizio. In ogni caso, va redatta in forma scritta una preventiva comunicazione del cambiamento che si vuole effettuare, precisando la motivazione e la soluzione organizzativa adottata. Il personale è invitato a darne comunicazione preventiva. Tali assenze sono da considerarsi in linea generale permessi brevi e quindi soggetti a recupero per ore effettuate in eccedenza. Il personale docente in servizio in più istituti o a part-time concorderà con il Coordinatore didattico gli incontri cui partecipare secondo principi di proporzionalità e in caso di sovrapposizione presenteranno il documento formale che dispone l'incontro coincidente. Il conteggio degli incontri deve essere annotato dai rispettivi interessati e presentato al dirigente.

Art. 17 - Coordinatore Consiglio di Classe

I coordinatori dei Consigli è il coordinatore della classe, secondo il criterio di raccogliere informazioni formative e di apprendimento disciplinare degli alunni da tutti i docenti presenti all'interno del Consiglio. Il Coordinatore:

- rappresenta il punto di riferimento per le problematiche formative e didattiche del gruppo-classe rispetto ai colleghi e alle famiglie;
- è garante di un confronto sereno e costruttivo tra i componenti del Consiglio di Classe e favorisce un clima di positive relazioni tra i docenti e con le famiglie;
- illustra all'assemblea dei genitori le linee generali della programmazione didattica del Consiglio di Classe;
- durante la fase collegiale incontra le famiglie e illustra l'andamento educativo-didattico della classe;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- propone il quadro dei giudizi finali da concordare in fase di prescrutinio con i colleghi;
- redige i verbali delle sedute del Consiglio e di presentazione della classe per gli esami di Stato;
- riceve comunicazione di qualsiasi iniziativa proveniente dall'interno/dall' esterno, la sottopone al giudizio del Consiglio per l'eventuale adesione;
- conferisce regolarmente con il Coordinatore didattico per aggiornarlo sull'andamento educativo-didattico della Classe.

Art. 18 - Sostituzione colleghi assenti

Tenuto conto che l'assunzione di personale supplente deve essere realizzata solo per "il tempo strettamente necessario", valutate le esigenze organizzative, si ricercano i criteri generali utili per individuare gli insegnanti da assegnare alla sostituzione dei colleghi assenti. In caso di assenze di un solo giorno (e comunque per il primo giorno di assenza in attesa dell'arrivo o nomina del supplente) si provvede alla sostituzione secondo i seguenti criteri indicati in ordine di priorità:

- ricorrendo ai docenti che devono recuperare ore di permesso;
- ricorrendo ai docenti che hanno ore libere e disponibili alla sostituzione;
- ricorrendo ai docenti di sostegno (nei casi di estrema necessità) o di classe anche per classi diverse da quelle di appartenenza nel caso di assenza dell'alunno certificato;
- ricorrendo a docenti non in servizio (per ore libere o giorno libero).

Al fine di consentire la migliore e più equa organizzazione del servizio, il docente coordinatore del Coordinatore didattico di ciascun plesso provvede all'applicazione delle norme sopra indicate. Il Coordinatore didattico, in caso di effettiva necessità, autorizza tale docente ad accorpare le classi e/o a distribuire gli alunni nelle classi restanti, in applicazione dei suddetti criteri per la sostituzione dei docenti assenti. L'insegnante che accoglie gli alunni ha il compito di sorveglianza senza soluzione di continuità ed è tenuto ad una costante vigilanza dei propri alunni e di quelli che gli venissero affidati momentaneamente per assenza dei colleghi.

Art. 19 - Assenze dalle lezioni dei docenti

Le domande vanno limitate ai soli casi di necessità; qualsiasi richiesta in materia di assenza (permessi brevi, retribuiti, malattia, aspettativa od altro) va presentata al Coordinatore didattico. Il docente che ha bisogno di assentarsi per malattia o per particolari motivi sopraggiunti deve comunicare telefonicamente – con tempestività dalle ore 7.30 e comunque non oltre le ore 8.30 anche quando l'orario cominci in altra fascia oraria - l'assenza in Segreteria (ciò anche per l'eventuale continuazione dell'assenza) e, non appena disponibile il referto medico, comunicare anche il numero dei giorni complessivi. La richiesta di assenza, corredata dalla relativa certificazione, deve essere recapitata o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro i 5 giorni dall'inizio dell'assenza o dall'eventuale sua prosecuzione. Quando il termine scade in giorno festivo, esso viene prorogato al primo giorno lavorativo. Il Coordinatore didattico dispone il controllo della malattia fin dal primo giorno di assenza, anche nel caso di assenza di un solo giorno, come

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

previsto dall'art. 71 del D. lg vo 112/08 e dalla Circolare n. 7/2008. Il controllo non può aver luogo se il docente è ricoverato in ospedali pubblici o convenzionati. Ai fini della visita fiscale si ricorda quanto segue:

- il personale deve precisare sul modulo di comunicazione dell'assenza l'indirizzo dove può essere reperito e specificare nome, cognome (risultanti sul campanello), via, numero civico, città, n° di telefono, evidenziando ogni volta eventuali problemi in merito. Il dipendente è responsabile della comunicazione esatta e puntuale del domicilio presso il quale si trova durante il periodo di assenza e al quale devono essere inoltrate le visite fiscali;
- il personale ha l'obbligo di permanere nel domicilio comunicato, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00, D.M.n.206 del 18/12/2009;
- il personale, nel comunicare tempestivamente all'ufficio di segreteria l'assenza per malattia e l'eventuale proroga deve essere il più possibile preciso nell'indicazione del periodo di assenza, in particolare quando si tratta di un solo giorno;
- il personale è invitato a contattare l'ufficio di segreteria per qualsiasi chiarimento e approfondimento in materia.

In caso di richiesta di permessi brevi per motivi personali e familiari della durata fino ad un massimo di due ore (art. 16 del CCNL 2007), il docente – dopo essersi rivolto al Coordinatore didattico – deve presentare la relativa richiesta scritta in Segreteria su apposito modulo.

Il Coordinatore didattico può concedere, per particolari esigenze personali e a domanda, permessi brevi fino a due ore al giorno, per un massimo annuale di 18 ore (per i docenti della scuola secondaria di I grado), 24 ore (per i docenti di scuola primaria) e 25 ore (per i docenti della scuola dell'infanzia), purché si possa procedere alla sostituzione del richiedente con personale in servizio; pertanto l'insegnante che abbia bisogno di un permesso breve, deve farne richiesta al Coordinatore didattico e compilare l'apposito modulo, specificando chiaramente a quale insegnante viene affidata la vigilanza degli alunni. L'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio"; va perciò limitata a casi eccezionali la suddivisione della classe per copertura in caso di richiesta dei suddetti permessi orari. Il docente deve recuperare le ore richieste, dando priorità alle supplenze e allo svolgimento di interventi didattici integrativi. Le richieste di permesso retribuito per motivi personali e/o familiari vanno presentate anticipatamente al Coordinatore didattico e debitamente documentate anche con autocertificazione. Eventuali ore effettuate in eccedenza per motivi organizzativi connessi all'attività didattica nella scuola Primaria (uscite per mostre, teatro, musei, visite guidate), vanno recuperate quando è possibile in tempi brevi. Altre ore effettuate per incontri con operatori AUSL, per la continuità o per altre attività funzionali all'insegnamento non possono essere recuperate sull'attività didattica frontale con gli alunni; eventuali ore prestate in eccedenza negli incontri individuali con le famiglie rientrano negli adempimenti individuali dovuti connessi alla funzione docente e non possono per alcun motivo essere poste a recupero.

Art. 20 - Assenze dalle attività funzionali all'insegnamento

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

L'eventuale assenza dalle riunioni rientranti nelle attività funzionali all'insegnamento va considerata come giustificata.

Art. 21 - Lettura comunicazioni interne

I docenti della scuola Primaria sono tenuti a prendere visione quotidianamente delle cartelline contenenti le comunicazioni e circolari interne e ad apporre sempre la firma per presa visione. Per la lettura delle stesse è dovere di ciascun docente provvedere ad un'autonoma organizzazione, in tempi adeguati; soltanto le circolari/comunicazioni di particolare urgenza saranno direttamente sottoposte alla visione, anche in classe, da parte dei collaboratori scolastici. Il Plesso è dotato di una raccolta di circolari permanenti presente in segreteria. Sarà cura di ogni docente consultare con regolarità il sito web della scuola per mantenersi costantemente aggiornato relativamente ad avvisi e comunicazioni relativi all'organizzazione del lavoro scolastico.

Gli insegnanti della Secondaria di I° e II° grado ricevono le comunicazioni tramite mail dalla Segreteria e/o attraverso l'e-mail istituzionale o il Registro Elettronico.

SEZIONE 4 - DIRITTI E DOVERI DEL PERSONALE

Art. 22 - Funzioni del personale amministrativo e segretari e ausiliari

Personale amministrativo

Il personale amministrativo assolve alle funzioni amministrative, contabili, gestionali, strumentali, operative connesse alle attività delle scuole, in rapporto di collaborazione con il Coordinatore didattico e con il personale docente. Il ruolo del personale amministrativo è indispensabile anche come supporto all'azione didattica e la valorizzazione delle loro competenze è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative:

- cura i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge.
- collabora con i docenti, curando in modo particolare la comunicazione delle circolari e degli avvisi personali.
- cura la qualità del rapporto col pubblico e col personale in quanto è di fondamentale importanza perché contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che dentro o attorno alla scuola si muovono.

Il personale amministrativo è tenuto al rispetto dell'orario di servizio.

Pertanto, provvede alla regolarizzazione degli atti amministrativi:

- modalità di iscrizione, lista d'attesa e requisiti per ingressi ad anno iniziato

Le domande di iscrizione devono essere presentate complete della documentazione richiesta e sottoscritte in ogni sua parte, se possibile, da entrambi i genitori.

- quota di frequenza mensile e pagamento

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Il pagamento del corrispettivo del Servizio richiesto si articola come di seguito:

- a) pagamento al momento della compilazione della domanda di iscrizione
- b) quota suddivisa in 4 o 10 quote mensili (da luglio a maggio dell'anno successivo)
- c) quota mensile per il servizio di doposcuola (se richiesto) dalle ore 14.30 alle ore 17.00
- e) quota blocchetti pasto per servizio mensa (se richiesto)
- f) quota blocchetti bar per servizio merenda (se richiesto)
- g) tassa esame (solo per gli alunni frequentanti la classe terza della Secondaria di I° grado)

Il pagamento della quota di cui al punto a) dovrà essere effettuato al momento della presentazione alla Scuola della domanda di iscrizione.

Il pagamento della quota di cui al punto b) dovrà essere effettuato entro il giorno 5 del mese.

Il pagamento delle quote di cui ai punti c) solo se il servizio è richiesto, entro il giorno 5 del mese successivo.

Il pagamento delle quote e) dovrà essere effettuato al momento del ritiro del blocchetto stesso

Il pagamento della quota di cui al punto g) dovrà essere effettuato nel mese di maggio.

Segretario didattico

Il segretario didattico è tenuto a prestare servizio, salvo diverse disposizioni, secondo le mansioni assegnate. In ogni turno di lavoro deve accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità.

Il segretario:

- collabora al complessivo funzionamento didattico e formativo;
- deve essere presente all'ingresso e all'uscita degli alunni presso la Segreteria didattica;
- è facilmente reperibile da parte degli Insegnanti, per qualsiasi evenienza;
- comunica immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita;
- collabora con gli insegnanti nella raccolta delle presenze in mensa e al doposcuola;
- favorisce l'integrazione degli alunni portatori di handicap;
- non si allontana dal posto di servizio, tranne che per motivi autorizzati dal Dirigente Scolastico;
- prende visione del calendario delle riunioni degli organi collegiali, tenendosi aggiornato circa l'effettuazione del necessario servizio;
- assicura la continuità della vigilanza in caso di allontanamento temporaneo del docente;
- sorveglia l'uscita delle classi prima di dare inizio alle pulizie.

La Segreteria amministrativa e didattica è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:00.

Collaboratori scolastici

L'obbligo di vigilanza spetta anche ai collaboratori scolastici. Essi:

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- collaborano all'entrata e all'uscita degli alunni, disponendosi all'ingresso, vigilando il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nell'edificio;
- collaborano nel momento della mensa, coadiuvando nell'assistenza.

Al termine del servizio tutti gli ausiliari devono accertarsi che, dopo aver fatto le pulizie, abbiano:

- tutte le luci siano spente;
- che siano chiuse tutte le porte degli uffici.
- tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
- siano chiuse le porte delle aule, le finestre e le serrande delle aule e della scuola;
- ogni cosa sia al proprio posto e in perfetto ordine;
- vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola.

L'Istituto non risponde dei beni e degli oggetti personali lasciati incustoditi e dimenticati, pur cercando di evitare il più possibile fatti incresciosi mediante la vigilanza del personale scolastico e/o ausiliario.

Art. 23 - Compiti di sorveglianza del Personale amministrativo, del Segretario e dei collaboratori scolastici

Dall'inizio delle lezioni, nei vari plessi dell'Istituto comprensivo, fino al termine, gli ingressi devono restare chiusi. I Collaboratori scolastici sono responsabili della mancata chiusura.

Nella scuola Primaria, i Collaboratori scolastici, oltre ai compiti specifici, spetta loro:

- collaborare con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni durante la giornata scolastica, nell'ambito dell'edificio o del cortile della scuola. In particolare, i collaboratori scolastici possono essere chiamati a vigilare direttamente sugli alunni in caso di momentanea assenza dell'insegnante;
- controllare e regolare l'ingresso e l'uscita degli alunni, mantenendosi accanto al portone fino a che non si è concluso il flusso di entrata o di uscita degli alunni;
- provvedere alla chiusura del portone medesimo terminata l'afflussi degli alunni in uscita;
- attivarsi nei momenti di maggiore confusione (l'ingresso, l'uscita, i cambi d'ora, l'intervallo all'interno dell'edificio scolastico, l'utilizzo dei servizi igienici, della palestra e laboratori) per garantire una adeguata presenza ed una attenta sorveglianza degli ingressi, degli atri, dei corridoi e dei bagni. Per la vigilanza durante l'intervallo il personale collaboratore scolastico collabora, se necessario, lungo i corridoi e in prossimità dell'ingresso dei bagni.
- favorire l'avvicinarsi degli insegnanti collaborando nella vigilanza delle classi nel cambio d'ora;
- collaborare nell'azione di vigilanza sugli studenti, specie su quelli autorizzati dai docenti ad uscire dalle classi, per validi motivi.
- controllare delle classi scoperte e devono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. È quindi necessario che questi, all'inizio delle lezioni o durante i cambi d'ora, si spostino per tenere sotto controllo le classi momentaneamente scoperte e segnalino immediatamente al docente collaboratore del Coordinatore didattico o al docente coordinatore di

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

plesso le classi senza insegnanti. I collaboratori scolastici hanno l'obbligo prioritario della vigilanza di ingressi, atri, corridoi e palestre. Pertanto, ogni altro obbligo di servizio verrà, nei limiti del possibile, temporaneamente interrotto per adempiere a tale compito primario.

Nella scuola Secondaria di I° e II° grado, i Collaboratori scolastici cooperano con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni durante la giornata scolastica, nell'ambito dell'edificio o del cortile della scuola. In particolare, i collaboratori scolastici possono essere chiamati a vigilare direttamente sugli alunni ogni qualvolta sono chiamati dal docente in servizi.

Art. 24 - Vigilanza sull'accesso di altre persone all'edificio

Le porte di ingresso agli edifici devono essere rigorosamente chiuse non appena terminato l'ingresso di tutti gli alunni frequentanti e iscritti nei vari ordini di scuola che sono all'interno dell'edificio scolastico e riaperte soltanto al momento dell'uscita di essi. Ai collaboratori scolastici spetta la custodia delle porte e dei cancelli, e la dovuta vigilanza per evitare che gli alunni possano uscire dall'edificio o persone non autorizzate possano entrare. È vietato a chiunque non appartenga all'amministrazione scolastica accedere agli edifici scolastici senza preventiva autorizzazione del Coordinatore didattico o del rappresentante dell'Ente Gestore o del personale amministrativo o dal segretario. In nessun caso è ammesso l'accesso negli edifici scolastici di persone che richiedono denaro per collette, interventi umanitari o elemosina, anche se vantano o mostrano autorizzazioni o permessi: in tal caso è necessario contattare urgentemente la direzione e/o la segreteria.

I genitori degli alunni possono accedere ai piani del Plesso solo se autorizzati e per questioni urgenti e dopo essersi fatti riconoscere dai collaboratori scolastici e/o dai segretari, che provvederanno ad annunciarli agli insegnanti, trattenendosi per il tempo strettamente necessario.

Art. 25 - Vigilanza sulle condizioni dell'edificio, degli arredi e dei sussidi

Il personale collaboratore è tenuto a controllare costantemente la stabilità dell'arredo scolastico in dotazione alle aule e agli altri spazi comuni, e a collocare armadi e mensole in posizione tale che non possano arrecare danno ad alcuno; il personale docente è comunque tenuto a comunicare eventuali problematiche rilevate rispetto alla sicurezza degli alunni. Qualora si evidenziassero situazioni di pericolo negli edifici o negli arredi, dovrà essere inviata immediata segnalazione al Coordinatore didattico e/o alla Segreteria. Nel frattempo, devono essere adottati i provvedimenti necessari ad evitare che gli alunni e/o gli adulti corrano rischi.

Gli insegnanti ed il personale collaboratore sono tenuti a leggere attentamente il Piano di Evacuazione predisposto per ogni edificio scolastico e ad attenersi ad esso in caso di necessità e durante le previste esercitazioni, e a controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo.

Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici sono tenuti ad esercitare la massima vigilanza sulle attività che si svolgono e sui materiali utilizzati, onde evitare qualsiasi pericolo di incendio. Tutte le circolari e gli avvisi

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

affissi all'Albo della scuola o inseriti nel registro degli avvisi della scuola si intendono regolarmente notificati al personale tutto.

Nei locali scolastici è vietato fumare, ai sensi della legge 584 dell'11.1.75.

Art. 26 - Rapporti interpersonali

Il personale ha il dovere di stabilire rapporti corretti con tutte le componenti scolastiche fornendo, su richiesta, un adeguato supporto informativo ed operativo in base alle necessità. La qualità del rapporto col pubblico e col personale è di fondamentale importanza, in quanto esso contribuisce a determinare il clima educativo della scuola e a favorire il processo comunicativo tra le diverse componenti che si muovono dentro o attorno alla scuola.

Art. 27 - Assenze

Il personale usufruisce dei permessi, aspettative, ferie secondo quanto previsto a livello contrattuale. Le assenze per malattia vanno comunicate in Segreteria. Le ferie e le assenze per motivi personali o familiari vanno richieste secondo quanto previsto dal contratto di lavoro.

SEZIONE 5 - DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI

Art. 28 - Diritti e doveri degli alunni

La Scuola promuove la cultura del rispetto, della tolleranza e dell'accoglienza cercando di rimuovere le condizioni che ostacolano l'interazione e la valorizzazione di ogni alunno (vedi P.T.O.F.). Ogni alunno ha il diritto di essere riconosciuto e rispettato nella propria individualità. Gli stili relazionali e cognitivi di ciascuno, come pure le differenze di genere, di cultura e di etnia costituiscono potenzialità importanti da valorizzare a livello educativo. *Gli alunni che presentano svantaggi di qualsiasi natura (fisica, psichica, culturale o sociale) devono poter contare su strategie personalizzate e su interventi individualizzati messi a punto dai docenti della scuola, in modo che sia loro assicurato il pieno sviluppo delle potenzialità individuali sotto i profili cognitivo, relazionale e socioaffettivo.*

DIRITTI	DOVERI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diritto ad una formazione culturale qualificata. 2. Diritto all'informazione sulle norme che regolano la vita della scuola. 3. Diritto ad una valutazione a scopo formativo e quindi tempestiva e trasparente. 4. Diritto ad interventi di recupero di 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio. 2. Sono tenuti ad avere nei confronti del Collaboratore didattico (Preside), di tutto il personale della scuola e dei compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. 3. Sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con le finalità della scuola. 4. Sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

<p>situazioni di ritardo e svantaggio, e di prevenzione del disagio.</p> <p>5. Diritto al rispetto paritario, e quindi all'assoluta tutela della dignità personale, anche e soprattutto quando si trovino in grave difficoltà d'apprendimento o in una condizione di disagio relazionale.</p> <p>6. Diritto all'ascolto da parte di tutti gli operatori scolastici.</p> <p>7. Diritto alla sicurezza ed alla funzionalità di ambienti ed attrezzature.</p> <p>8. Diritto a disporre di una adeguata strumentazione tecnologica.</p> <p>9. Diritto a servizio di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.</p>	<p>5. Sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e a comportarsi nell'ambito scolastico in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.</p> <p>6. Condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.</p> <p>7. Doveri di presentarsi con puntualità e regolarità alle lezioni.</p> <p>8. Doveri di presentarsi a scuola forniti di tutto l'occorrente per le lezioni della giornata.</p> <p>9. Divieto di portare a scuola oggetti inutili o di valore e tanto meno pericolosi; tali oggetti verranno ritirati e consegnati ai genitori.</p> <p>10. Non utilizzare materiale extrascolastico durante le ore di lezione; il materiale non pertinente (walkman, videogiochi, figurine, giochi vari, ecc) verrà ritirato e consegnato al termine delle lezioni o ai genitori; si consiglia di non tenere denaro od oggetti di valore negli indumenti lasciati nei corridoi e negli spogliatoi;</p> <p>11. Non usare il cellulare o di altri dispositivi dotati di sistemi di ripresa (fotocamere, videocamere, ecc...) durante l'orario scolastico, se non autorizzati dal docente per specifiche esigenze didattiche. Se l'alunno contravviene alla norma, il cellulare (o altro dispositivo) verrà ritirato, spento dallo studente stesso e consegnato al dirigente o a un suo collaboratore che lo terrà in custodia fino al ritiro da part e di un familiare. (È altresì vietato ai docenti utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento delle attività didattiche (C.M. 362/98; linee indirizzo MPI 15.03.07) salvo autorizzazione del Dirigente Scolastico);</p> <p>12. Doveri di mantenere l'aula e gli altri locali della scuola da loro frequentati, ordinati e puliti e di non danneggiare le suppellettili né i materiali dei compagni. Gli eventuali danni arrecati dovranno essere rimborsati dal responsabile del danno.</p> <p>13. Doveri di contribuire a creare un clima positivo di collaborazione e apprendimento, evitando di arrecare disturbo.</p>
---	--

Art. 29 - Norme comportamentali

Ferma restando l'opportunità che ogni team docente o Consiglio di classe concordi con gli alunni le regole, si fa riferimento al Patto di Corresponsabilità, consegnato alle famiglie all'inizio della scuola e allegato al P.T.O.F.

Agli alunni della **scuola Secondaria** si chiede in particolare:

- di mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza propria e altrui;
- Eventuali esigenze di comunicazione fra alunni e famiglia, dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, potranno essere soddisfatte tramite i telefoni della segreteria;
- Per ogni esigenza motivata sarà cura della Segreteria contattare i genitori degli alunni.

Art. 30 - Sanzioni

In caso di trasgressione delle norme sopra indicate, l'intervento mediatore del docente deve sempre prevedere il coinvolgimento dei soggetti coinvolti e favorire azioni di tipo responsabilizzanti. Nel momento in cui avviene la trasgressione, l'insegnante ha il dovere di intervenire in modo da rendere protagonista l'alunno coinvolto (o gli alunni) nella ricostruzione oggettiva/descrittiva del fatto, nella rilevazione degli effetti prodotti sugli altri e su di sé, nella ricerca di possibili soluzioni per regolarizzare la situazione, nella scelta della soluzione ritenuta più opportuna, nella valutazione degli effetti conseguenti all'applicazione della soluzione prescelta ed, infine, nel concordare eventuali sanzioni.

Per gli alunni della **scuola Primaria e Secondaria** gli episodi di scorrettezza nei confronti di compagni, di adulti o casi di danneggiamento delle strutture devono essere scritti nel registro di classe in modo sintetico ma chiaro, riportando le modalità e gli alunni coinvolti. Per una maggiore efficacia è bene comunicarlo anche alla famiglia tramite diario, richiedendo la firma per presa visione e controllandola il giorno successivo. In caso di comportamento scorretto ricorrente bisogna convocare la famiglia e comunicare le azioni inadeguate del figlio, cercando di instaurare un dialogo costruttivo sulla possibile condivisione di strumenti educativi. L'atteggiamento dei docenti, per il loro compito educativo, deve essere propositivo; si deve coinvolgere la famiglia nel percorso formativo poiché solo la stretta collaborazione può dare risultati positivi sulla crescita dei ragazzi. Qualora venissero compiute infrazioni molto gravi, il team docente o il Consiglio di classe viene convocato per esaminare il caso e per formulare proposte di eventuali provvedimenti da adottare a carico del responsabile o dei responsabili. In questi casi la famiglia deve essere subito informata e coinvolta.

Per gli alunni della **scuola Primaria e Secondaria** si fa riferimento al Patto di corresponsabilità.

Art. 31 - Assenze – ritardo - uscita anticipata

Scuola primaria

Si raccomanda la puntualità: nel rispetto di coloro che si attengono all'orario stabilito dalla scuola; per non intralciare il lavoro di rilevazione presenze; per non disturbare la lezione già cominciata.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Le uscite anticipate o gli arrivi in orari diversi da quelli stabiliti dalla scuola, dovranno essere sempre comunicati agli Insegnanti e registrati su apposito modulo, da ritirare in segreteria e da consegnare all'insegnante.

Tutte le assenze devono essere comunicate, preventivamente, dove è possibile, all'insegnante.

Scuola secondaria di primo grado

La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei propri figli. Ai sensi della CM. 20 del 4 marzo 2010, ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente deliberare motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione. (art.11 DL n. 59 /2004; art.10 DPR n. 122 /2009. Gli alunni in ritardo (oltre i 10 minuti) saranno ammessi in classe e il genitore dovrà giustificare il ritardo sul Registro Elettronico. I ritardatari abituali dovranno essere richiamati e segnalati al Coordinatore Didattico per i provvedimenti del caso, ma in nessun caso l'alunno ritardatario sarà rimandato a casa. Di regola nessun alunno può lasciare la scuola prima del termine delle lezioni. Gli alunni che si trovassero nella necessità di uscire prima del termine delle lezioni dovranno essere affidati direttamente ai genitori o alla persona da essi delegata. L'uscita anticipata deve essere motivata dal genitore sul Registro Elettronico. Tutti i docenti cercheranno attraverso una paziente azione educativa, rivolta anche ai genitori in occasione degli incontri, di disabituare gli alunni dal far ricorso ai permessi di uscita anticipata o ingresso posticipato che dovrebbero essere riservati solo ai casi eccezionali. Di norma l'ingresso posticipato e l'uscita anticipata dovranno avvenire preferibilmente al cambio dell'ora.

L'orario delle lezioni resta di regola immutato per tutto l'anno scolastico ed è comunicato agli alunni e ai genitori attraverso il Registro Elettronico e/o tramite mail. Qualora per ragioni di servizio occorresse far entrare una o più classi in ritardo o viceversa farle uscire in anticipo, su comunicazione della Presidenza che dovrà essere annotata sul Registro Elettronico, sezione Bacheca, con spunta della presa visione della famiglia e/o inviata per mail. Le famiglie non raggiungibili per mail la variazione di orario sarà trasmessa tramite comunicazione cartacea che l'alunno deve riportare a scuola debitamente firmata. I genitori saranno preavvisati almeno il giorno prima. In caso di variazione d'orario prevista o imprevista il Coordinatore didattico valuterà se potranno essere organizzate attività didattiche adeguate e garantire il servizio scolastico

Scuola secondaria di secondo grado

La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei figli per iscritto, tramite il registro elettronico, le cui credenziali, consegnate ai genitori all'inizio dell'anno scolastico, sono strettamente riservate e non devono in alcun caso essere condivise con gli studenti.

Se i docenti rilevano che un alunno si assenta frequentemente per motivi non sempre giustificati in modo adeguato, sono tenuti a contattare i genitori e, in caso di persistenza della situazione, ad avvisare il Dirigente Scolastico. Qualora si verificassero casi abituali di ritardo, sarà compito dell'insegnante sollecitare una maggiore responsabilità sia l'alunno che i genitori. Nel caso di ritardi abituali, o comunque ritenuti assolutamente ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori dell'alunno la situazione e

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

richiederà agli stessi i motivi che sono alla base di tale comportamento. In nessun caso l'alunno ritardatario può essere rimandato a casa. Se un alunno deve lasciare la scuola prima della fine delle attività, l'insegnante autorizza l'uscita anticipata dell'alunno solo se viene autorizzato da un genitore o da una persona formalmente delegata previa dichiarazione scritta tramite e-mail, dall'account personale del genitore, le cui credenziali non devono in alcun caso essere condivise con il/la figlio/a, con cui dichiara l'assunzione di responsabilità verso l'alunno.

Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente deliberare motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione. (art.11 DL n. 59 /2004; art.10 DPR n. 122 /2009)

Art. 32 – REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Lo studente è il fulcro, l'origine e la meta: egli è il protagonista principale della sfida educativa, che mira innanzitutto a fornirgli gli strumenti per una crescita progressiva, serena e responsabile, dalla infanzia sino all'ingresso nell'età adulta. In questo processo formativo, il bambino prima e il ragazzo poi sono chiamati a conoscere, comprendere, amare e rispettare le norme che regolano il vivere insieme per collaborare all'edificazione di un ambiente ordinato, tranquillo e armonioso.

Ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria (DPR 249/1998, con modifiche apportate dal DPR 235/2007, come in allegato al presente Regolamento), agli alunni della **scuola Secondaria** si chiede in particolare:

DOVERI	MANCANZE	SANZIONI DI TIPO
Puntualità e regolarità alle lezioni Entrate in ritardo solo per gravi motivi, debitamente giustificate sul libretto scolastico; uscite anticipate solo per gravi motivi, debitamente giustificate sul libretto scolastico e consegnate entro la 2° ora di lezione	Abitudinarietà ai ritardi, agli ingressi posticipati, alle uscite anticipate Assenze ripetute e non motivate Ritardo nella presentazione della giustificazione e accumulo di assenze non giustificate	A
Svolgere regolarmente e consegnare puntualmente il lavoro assegnato a scuola e a casa Rispettare regolarmente i tempi delle verifiche scritto-grafiche e orali previste dai docenti	Negligenza	A

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

<p>Collaborare al sereno svolgimento dell'attività didattica</p> <p>Non utilizzare elementi di distrazione per se stessi e per i compagni durante la lezione</p> <p>Portare sempre il materiale didattico</p>	<p>Disturbo della lezione adottando un comportamento scomposto e chiacchieroso</p> <p>Svolgimento di un'attività diversa da quella proposta dal docente</p> <p>Introduzione e utilizzo di giochi, pubblicazioni, apparecchi per la riproduzione musicale, cellulare etc, non richiesti e non autorizzati dal personale scolastico</p> <p>Mancanza del materiale scolastico</p>	<p>A</p>
<p>Correttezza nel comportamento</p> <p>Uso di un linguaggio rispettoso e gentile nei confronti dei compagni, del Dirigente scolastico, del personale docente e non docente</p> <p>Collaborazione nel segnalare episodi incivili</p> <p>Rispetto degli ambienti, degli arredi, del materiale della scuola</p> <p>Vestire in modo decoroso per se stessi e l'ambiente</p>	<p>Utilizzo di un linguaggio o di un comportamento inadeguato, ma non offensivo</p> <p>Mancanza di collaborazione nell'accertare la verità</p> <p>Mancanza di rispetto nei confronti dell'ambiente scolastico, mancanza di pulizia e di ordine dell'aula</p> <p>Utilizzo di un abbigliamento non adatto alla situazione scolastica; introduzione nell'ambiente scolastico di oggetti pericolosi o di valore</p>	<p>A</p>
<p>Correttezza nel comportamento</p> <p>Uso di un linguaggio rispettoso nei confronti dei compagni, del Dirigente scolastico, del personale docente e non docente</p>	<p>Linguaggio e/o gesti offensivi</p> <p>Minacce e/o violenze psicologiche</p> <p>Aggressione fisica e/o verbale, atti di bullismo e cyberbullismo</p> <p>Mancato rispetto, danneggiamento o furto della proprietà altrui</p> <p>Mancanza di rispetto delle norme di sicurezza e/o comportamenti che mettano a rischio l'incolumità delle persone</p> <p>Danni arrecati a cose e/o animali nel corso di uscite didattiche</p> <p>Riprese fotografiche o registrazioni non</p>	<p>B o C</p>

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

	autorizzate Falsificazione di firme	
Correttezza nel comportamento e rispetto nei confronti degli altri	Denuncia penale per atti avvenuti all'interno della scuola, ovvero grave oltraggio all'Istituto Reati gravi e/o pericolosi per l'incolumità delle persone Grave mancanza di rispetto delle norme di sicurezza	C o D

Inoltre, gli studenti sono tenuti

- a mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza propria e altrui;
- a rivolgersi alla Segreteria in caso di comunicazioni urgenti con la famiglia, che si farà carico di contattarla, dopo aver preso atto della reale necessità.

Fenomeni di bullismo, cyberbullismo e nuove devianze

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo;

Tenuto conto della Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo; della Legge 20 agosto 2019, n. 92, Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica,

La scuola si impegna a:

- Presentare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- Stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- Creare un ambiente scolastico accogliente, sereno, fiducioso e rispettoso nei confronti di tutti, anche attraverso il coinvolgimento di associazioni ed enti presenti sul territorio con competenze specifiche, monitorando le situazioni di disagio personale o sociale;
- Scoraggiare, correggere e sanzionare comportamenti ascrivibili a bullismo o cyberbullismo richiedendo la piena collaborazione delle famiglie nell'opera educativa e degli studenti nella correttezza dei comportamenti e nel segnalare episodi di cui fossero vittime o testimoni.

In caso di fenomeni atti a ledere la persona nelle varie forme sopra descritte, la scuola diversifica due situazioni:

- 1) Mero sospetto:

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- Il Coordinatore di classe insieme al Collegio dei docenti provvede a fare una prima valutazione del caso segnalato, delle strategie da mettere in campo e degli organi scolastici da interessare;
- La situazione sospetta sarà osservata e monitorata, con ricorso, se necessario, a momenti laboratoriali per stimolare dialogo e riflessione.

2) Reali condotte di cyberbullismo:

- I fatti sono segnalati al Coordinatore Didattico;
- Il Coordinatore Didattico convoca il Consiglio di classe interessato;
- I genitori dei ragazzi coinvolti sono informati dei fatti e delle possibilità di rimozione o richiesta di oscuramento degli episodi di cyber bullismo;
- Sono valutate ogni altre azioni ritenute opportune.

Art. 33 - Sanzioni

In caso di trasgressione delle norme sopra indicate, l'intervento mediatore del docente deve sempre prevedere il coinvolgimento dei soggetti coinvolti e favorire azioni di tipo responsabilizzanti. Nel momento in cui avviene la trasgressione, l'insegnante ha il dovere di intervenire in modo da rendere protagonista l'alunno coinvolto (o gli alunni) nella ricostruzione oggettiva/descrittiva del fatto, nella rilevazione degli effetti prodotti sugli altri e su di sé, nella ricerca di possibili soluzioni per regolarizzare la situazione, nella scelta della soluzione ritenuta più opportuna, nella valutazione degli effetti conseguenti all'applicazione della soluzione prescelta e, infine, se necessario, nel concordare eventuali sanzioni. La scuola si avvale innanzitutto del buon senso nello sforzo di garantire uno svolgimento della vita scolastica ordinato, armonioso e rispettoso di tutti, cercando di coinvolgere gli studenti nella comprensione del ruolo positivo e indispensabile delle regole per il benessere di tutti.

Nel caso in cui si renda opportuno comminare delle sanzioni, si tiene fermo che esse:

- tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio;
- sono temporanee, sono ispirate al principio della responsabilità personale, della gradualità e della riparazione del danno;
- sono applicate dopo aver invitato l'alunno a esporre le proprie ragioni;
- possono influire sulla valutazione del voto di condotta.

Le sanzioni della Secondaria sono classificate come segue (cfr. Art. 3 e 4 dello Statuto):

Tipologia	Possibili interventi (in ordine crescente di severità)	Organo competente
A	<ul style="list-style-type: none"> - richiamo verbale - requisizione dell'oggetto non ammesso e restituzione alla famiglia - invito alla riflessione individuale alla presenza del docente e/o del Dirigente scolastico - assegnazione di compiti supplementari da svolgere a casa e/o in classe - sospensione temporanea dalla ricreazione - richiamo scritto per notifica alla famiglia 	<ul style="list-style-type: none"> - Docente e/o Coordinatore di classe

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

	- convocazione della famiglia	
B	- rapporto scritto sul registro di classe - comunicazione alla famiglia da parte del Preside - risarcimento economico del danno - sospensione dalle uscite didattiche, dalle gite e dai viaggi di istruzione, con obbligo di frequenza a scuola - sospensione dalle lezioni da uno a tre giorni - sospensione delle lezioni fino a cinque giorni - sospensione dalle lezioni fino a quindici giorni	- Docente e/o Coordinatore di Classe - Preside - Consiglio di Classe
C	- Allontanamento dello studente dalle attività scolastiche per un periodo superiore ai quindici giorni	- Consiglio di Istituto
D	- allontanamento dello studente dalla scuola fino al termine delle lezioni - non ammissione agli scrutini finali - allontanamento dello studente dalla scuola per permettergli di iscriversi ad altra istituzione scolastica	- Consiglio di Istituto

N.B. La reiterazione di mancanze incorse in sanzioni di tipo A può comportare il passaggio a sanzioni di tipo B.

Il Coordinatore didattico, tempestivamente informato del fatto dal docente o dal Coordinatore di classe, acquisisce dalle parti interessate cognizione dei fatti. Nel caso in cui la mancanza incorra in una sanzione di tipo B/C/D, il Preside provvede a contestare il fatto allo studente, invitandolo a esporre le proprie ragioni per iscritto, e convoca l'Organo Collegiale competente, che si riunisce per deliberare riguardo alla soluzione da adottare, dopo aver preso atto dei fatti e del documento scritto predisposto dallo studente. In sede di votazione non è consentita l'astensione; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Se la sanzione comminata consiste nell'allontanamento dalla comunità scolastica, deve essere previsto, per quanto possibile, il rapporto con lo studente e la sua famiglia per preparare il rientro a scuola; salvo in casi eccezionali (mancanze gravissime o situazioni per cui ciò rappresenti un rischio per la scuola e per l'incolumità delle persone che la frequentano) allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire le sanzioni in attività a favore della comunità scolastica.

La Scuola ha l'obbligo di informare le famiglie delle sanzioni disciplinari che riguardano il proprio figlio e esse hanno l'obbligo prenderne visione. Tali provvedimenti sono comunicati al Preside che può procedere alla convocazione dei genitori.

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori, entro 15 giorni dalla loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, composto dal Dirigente Scolastico, da un docente eletto dal Consiglio di Istituto e da due rappresentanti eletti dei genitori per la Scuola secondaria di I° grado (uno dei

quali è invece sostituito da un rappresentante eletto degli studenti per la Scuola secondaria di II° grado), per garantire la partecipazione e la collaborazione di tutti i protagonisti della scuola. Si rimanda in tal senso all'Art. 5 dello Statuto.

SEZIONE 6 - DIRITTI E DOVERI DELLA FAMIGLIA

Art. 35 - Diritti e doveri della famiglia

L'intento di realizzare uno sviluppo pieno ed armonico della personalità di ciascun alunno rende prioritario il rapporto scuola-famiglia, fondato sui principi di partecipazione, responsabilità, condivisione, trasparenza, al fine di creare le sinergie necessarie al raggiungimento delle finalità formative. Nel nostro Istituto tale partecipazione si concretizza in momenti prettamente istituzionali quali gli Organi Collegiali (Consigli di Classe, Interclasse e di Istituto). I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe e Interclasse possono avanzare proposte in merito alle varie attività:

- esprimere pareri sulle problematiche emerse nella classe;
- convocare, previa accettazione del dirigente scolastico, nei modi e nelle forme opportune, assemblee dei genitori per illustrare e discutere l'andamento disciplinare e didattico della classe.

Il calendario degli incontri individuali e collegiali, in attuazione della normativa vigente per ciascun ordine di scuola, è definito all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato ai genitori. Le comunicazioni per i genitori saranno dettate sul diario scolastico o consegnate agli alunni su fogli fotocopiati, sul sito web, inviati per mail (le famiglie che non sono raggiungibili per mail, avranno la forma cartacea). Le comunicazioni per le quali è richiesta la firma dei genitori per presa visione, devono essere firmate con sollecitudine ed il controllo delle firme sarà fatto dall'insegnante della 1° ora.

Il diario scolastico dell'alunno è il mezzo più immediato di comunicazione scuola – famiglia, pertanto deve essere tenuto con cura e con ordine e costantemente controllato dai genitori.

I genitori sono tenuti a controllare il materiale didattico ed il materiale personale degli alunni per il solo uso nell'attività didattica. I genitori sono personalmente responsabili di eventuali danni arrecati a persone e cose. Il Dirigente scolastico riceve i genitori su appuntamento; gli uffici di segreteria, per rispondere alle esigenze dell'utenza, adottano un orario flessibile e pertanto sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:00 e nel pomeriggio su appuntamento. I relativi orari saranno esposti negli appositi spazi.

I genitori degli alunni non possono circolare liberamente nell'edificio, ma possono accedervi per conferire con gli insegnanti in occasione degli incontri previsti dal calendario scolastico o su appuntamenti concordati con gli stessi. Non è consentito agli alunni l'accesso all'edificio per svolgere attività non concordate con gli insegnanti o il Dirigente scolastico se né il personale insegnante né i collaboratori scolastici possono esercitare la necessaria sorveglianza. I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i figli sono tenuti alla loro stretta sorveglianza: gli alunni devono restare con loro e non possono correre liberamente all'interno dell'edificio o del cortile della scuola. I genitori sono personalmente responsabili degli eventuali danni arrecati a persone o cose.

I genitori o i tutori in caso di malattia infettiva sono tenuti a darne comunicazione alla scuola e tenere a casa gli allievi che saranno riammessi su presentazione di attestazione del medico.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Art. 37 - Patto educativo di corresponsabilità (DPR n. 235 21/11/07)

I genitori sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. I genitori all'atto dell'iscrizione sono tenuti a sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità con la scuola per cui è indispensabile che trasmettano ai loro figli, anche con la coerenza dei loro comportamenti, l'importanza del "valore" scuola per il loro futuro e la loro formazione culturale. All'inizio di ogni anno scolastico la scuola pone in essere iniziative di accoglienza nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Pertanto, i genitori si impegnano a favorire il dialogo e la collaborazione con la scuola e gli insegnanti.

Art. 38 - Incontri scuola – famiglia

Gli incontri della scuola con la famiglia hanno lo scopo di promuovere la collaborazione fra gli insegnanti e i genitori.

Scuola primaria

- I colloqui ufficiali sono sempre comunicati preventivamente; per quelli personali gli Insegnanti sono disponibili su appuntamento.

Scuola secondaria

Gli incontri scuola-famiglia sono organizzati secondo le seguenti modalità:

- Incontri individuali docente-genitore in orario mattutino secondo un orario settimanale di ricevimento dei singoli docenti che sarà comunicato attraverso mail e pubblicato sul sito della scuola;
- Incontri collegiali: tutti i docenti ricevono ogni singolo genitore in orario pomeridiano secondo la periodicità stabilite all'inizio dell'anno. La data degli incontri per il ricevimento collegiale sarà comunicata tramite mail alle famiglie almeno 5 giorni prima delle date fissate, a cura della Segreteria a nome del Dirigente scolastico.

Di norma gli insegnanti mettono a disposizione un'ora (funzione docente) per ognuna settimana dei mesi di ottobre, novembre, gennaio, febbraio, marzo, maggio. Nei mesi di dicembre e di aprile si tiene invece il ricevimento generale dei genitori. Gli insegnanti sono disponibili ad incontri individuali tutte le volte che la situazione lo richieda o quando venga fatta esplicita richiesta in tal senso dalla famiglia. In questi casi si concorda tramite la Segreteria l'orario di ricevimento. La scuola, in casi urgenti o per segnalare situazioni particolari, invierà alle famiglie degli alunni una lettera di informazione ed eventualmente di convocazione. Allo scopo di mantenere vivo e proficuo l'affiatamento tra le famiglie e la scuola i genitori sono invitati ad utilizzare al massimo le occasioni offerte partecipando ai colloqui individuali con i docenti nelle occasioni di

ricevimento. Sono gradite e possibili anche altre forme di collaborazione o proposte di riunioni suggerite dai genitori stessi.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Art. 39 – Associazione

La scuola riconosce l'importanza dell'Associazione dei genitori delle Scuole cattoliche (AGESC) per promuovere il dialogo scuola-famiglia e ampliare l'Offerta Formativa dell'Istituto con iniziative d'interesse culturale e sociale e sportivo ed in particolare promuovere attività di post scuola e attività ludico-ricreative. A tale scopo la scuola, previa richiesta, mette a disposizione i propri locali per le riunioni, degli spazi scolastici, dei servizi annessi e delle relative strutture fisse con gli arredi e le attrezzature utili all'espletamento del servizio richiesto.

**TITOLO 3 - FUNZIONAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SCOLASTICO:
NORME SPECIFICHE**

SEZIONE 7 - DISPOSIZIONI SULLA VIGILANZA ALUNNI

Art. 40 - Inizio e termine delle lezioni

Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario annuale stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, integrato dagli adattamenti introdotti dalla Istituzione Scolastica, e sono scandite in un orario settimanale ed in uno giornaliero dalle lezioni, fissato dal Coordinatore didattico sentito il Collegio dei Docenti.

L'ingresso e l'uscita degli studenti avvengono da via Chiara 76, secondo un ordine stabilito e comunicato all'inizio dell'anno, al quale i genitori sono tenuti ad attenersi.

Scuola Primaria

Gli alunni all'apertura del portone di via Chiara 78, (ore 8:00) accedono alle proprie classi dove è presente già l'insegnante; le lezioni cominciano puntualmente. Gli alunni escono al termine delle lezioni (ore 13:00) accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino alla porta della scuola. Gli studenti vengono consegnati ai genitori o ai delegati.

Gli studenti che usufruiscono del servizio mensa vengono condotti dall'insegnante in servizio nella sala mensa.

Scuola Secondaria I° grado.

Gli alunni salgono in classe e sono accolti dal docente in servizio alla prima ora. Alle ore 8:00 iniziano le attività didattiche. Gli alunni escono al termine delle lezioni al suono della campanella, alle ore 14.00, accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino alla porta della scuola. Gli studenti escono in autonomia purché muniti dell'autorizzazione all'uscita autonoma. In caso di assenza di autorizzazione l'alunno aspetta nel corridoio il genitore o la persona delegata. Gli studenti che usufruiscono del servizio

mensa vengono condotti dall'insegnante delegato a tale compito nella sala mensa. Non è consentito uscire dall'aula e sostare nei corridoi prima del suono della campana. Si deve prestare la necessaria sorveglianza durante la discesa dalle scale: è preferibile che l'insegnante preceda la classe.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Scuola Secondaria II° grado

Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario annuale stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, integrato dagli adattamenti introdotti dal Consiglio d'Istituto, e sono scandite in un orario settimanale ed in uno giornaliero dalle lezioni, fissato dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei Docenti.

L'ingresso e l'uscita degli studenti avvengono da via Chiara n.76, secondo un ordine stabilito e comunicato all'inizio dell'anno, al quale i genitori sono tenuti ad attenersi.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00 Vi è tolleranza per ritardi fino alle ore 8.05. Gli alunni si recano in aula autonomamente, dove vengono accolti dal docente della prima ora.

Eventuali ritardi devono essere debitamente motivati e giustificati. L'uscita avviene alle ore 13.50, salvo diversa disposizione oraria.

Art. 41 - Vigilanza durante l'accesso alla scuola

La scuola apre alle ore 7,30 e tale apertura è dettata da ragioni di disponibilità verso gli allievi e le famiglie della scuola Primaria, per evitare che la permanenza degli alunni sul fronte strada possa comportare un rischio di maggior portata per la sicurezza degli alunni. Si fa tuttavia presente che la scuola prevede la sorveglianza del personale collaboratore all'ingresso della scuola e non garantisce la vigilanza degli alunni nell'ingresso prima dell'inizio dell'orario scolastico; pertanto, le famiglie non possono esimersi dall'essere comunque responsabili della tutela dei loro figli fino a che non vengano direttamente consegnati al docente (Primaria) o entrino autonomamente nei locali scolastici (scuola secondaria).

L'alunno della Secondaria di I° e II° grado accede all'ambiente scolastico dalle ore 7.55.

Scuola Primaria e Secondaria

Gli alunni che si trovano nel giardino della scuola o all'interno dell'edificio scolastico in orario extra-scolastico che non usufruiscono del servizio mensa e doposcuola, sono sotto la responsabilità dei genitori. In caso di incidenti la scuola declina ogni responsabilità. I collaboratori scolastici non possono garantire vigilanza ed assistenza in momenti extra-scolastici.

Art. 42 - Vigilanza durante le attività scolastiche

Scuola Primaria e Secondaria

Gli insegnanti devono garantire una costante vigilanza sugli alunni per tutto il periodo in cui questi ultimi sono loro affidati: durante i momenti d'entrata e uscita da scuola, durante le attività educative o didattiche, durante l'attività di gioco libero, sia nei locali della scuola sia nei cortili, sia, infine, nelle visite guidate al di fuori delle pertinenze scolastiche, a piedi o con mezzi di trasporto.

Il collaboratore ha il dovere di vigilare sugli alunni:

- quando venga espressamente richiesto dagli insegnanti in casi di particolari necessità e quando, per qualsiasi evenienza, venga a mancare la presenza del docente;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- collaborare con l'insegnante, se richiesto, nel riordino dei locali e del materiale didattico e nell'assistenza nei momenti di refezione, di uso dei servizi igienici e di riposo.
- collaborare con gli insegnanti nella vigilanza degli alunni che per qualsiasi motivo escano dall'edificio scolastico (refezione all'aperto, intervalli del dopo mensa, uscite didattiche, visite guidate, ecc.), su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante fiduciario.

L'uscita degli alunni nel cortile della scuola per attività ludico-ricreative deve essere organizzata in modo tale da garantire una costante vigilanza da parte del personale docente e, in caso di particolare necessità definita dall'insegnante fiduciario, del collaboratore scolastico.

Quando gli alunni si trasferiscono per qualche lezione specifica o per lezioni tenute in altri locali (palestra, laboratori, biblioteca, aula magna), devono attendere in aula l'insegnante preposto e avviarsi con il docente in ordine e in silenzio. Per particolari esigenze gli alunni possono spostarsi nell'edificio sotto la vigilanza di un insegnante o di un collaboratore scolastico.

L'utilizzo dei laboratori viene regolamentato dai responsabili dei rispettivi settori. È compito dei docenti che ricorrono ai laboratori adottare procedure corrette nell'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi e segnalare ai responsabili di settore eventuali disfunzioni.

L'accesso alla palestra è consentito per lo svolgimento dell'attività di Scienze Motorie e altre attività didattiche e/o progettuali.

Art. 43 - Vigilanza durante Intervallo - Mensa scolastica - Dopo-mensa - Doposcuola

Scuola secondaria Primaria

L'intervallo si effettua dalle 10:30 alle 10:50. La vigilanza durante l'intervallo è affidata all'insegnante al momento presente in classe. L'intervallo si svolge di norma nell'ingresso del piano o in giardino; gli alunni potranno recarsi ai servizi in piccoli gruppi.

Scuola secondaria I° grado

L'intervallo si effettua dalle 9:55 alle 10:05 e dalle 11:55 alle 12:05. La vigilanza durante l'intervallo è affidata all'insegnante in servizio alla 2° e alla 4° ora. L'intervallo si svolge di norma nell'ingresso del piano, gli alunni potranno recarsi ai servizi in piccoli gruppi. La vigilanza sugli alunni che usufruiscono del servizio mensa è affidata al docente in servizio a quell'ora. Durante la refezione scolastica, il personale docente vigilerà affinché gli alunni consumino il pasto rispettando le normali condizioni igieniche e di comportamento. Se si dovessero notare atteggiamenti di trasgressione delle regole di convivenza sociale e potenziali situazioni di pericolo, i docenti ed i collaboratori scolastici dovranno darne tempestiva comunicazione al Dirigente. Durante il periodo tra il termine del pasto e l'inizio del doposcuola, gli alunni, possono trattenersi negli spazi loro indicati e vigilati dal docente in servizio. La presenza degli alunni che permangono a scuola sarà annotata su un apposito registro gestito dal docente del doposcuola.

Scuola secondaria II° grado

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

L'intervallo si effettua dalle 9:55 alle 10:10 e dalle 11:55 alle 12:10. La vigilanza durante l'intervallo è affidata all'insegnante in servizio alla 2° e alla 4° ora. Gli alunni hanno a disposizione il piano dove sono collocate le aule, il piano terra ed il cortile.

Art. 44 - Sorveglianza nel cambio dell'ora

Durante il cambio dell'ora gli alunni devono attendere gli insegnanti senza uscire dall'aula e gli insegnanti devono recarsi con sollecitudine nell'aula prevista dall'orario delle lezioni, per rispettare l'orario di servizio dei colleghi; in casi urgenti si ricorre all'ausilio dei collaboratori scolastici in quanto le classi non devono mai rimanere prive di vigilanza.

Si richiama l'attenzione di tutti i docenti sul problema della tempestività e della sorveglianza degli alunni durante il cambio d'ora, per cui è necessario adottare alcuni adeguati comportamenti:

- i docenti che iniziano l'orario accompagnano in aula gli studenti della propria classe; alla Scuola Primaria, l'insegnante attende in classe;
- per garantire la continuità della vigilanza sugli alunni, i docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora in poi o che hanno avuto un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare, al suono della campana, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio del docente sulla scolare; scolare;
- i docenti in classe devono programmare in modo da non tardare l'uscita, in particolare i docenti che sono in palestra o nell'aula laboratorio;
- ciascun docente deve essere informato, tramite l'orario settimanale della classe affisso nella bacheca del piano, sull'insegnante che deve dare il cambio e da dove arriva in modo tale da potersi rendere conto se si tratta di un ritardo normale o eccezionale;
- il docente non impegnato nell'ora successiva attenderà l'arrivo del collega in orario;
- se il cambio non arriva, prima di spostarsi, si avvisa il personale ausiliario e/o un collega libero perché assuma la sorveglianza;
- i docenti interessati al cambio di turno evitano di intrattenersi con i colleghi per escludere attese nei cambi previsti.
- durante il cambio dell'insegnante, si richiamano gli alunni a rimanere nelle proprie aule, preparando il materiale per l'ora successiva.

Art. 45 - Vigilanza durante l'attività in palestra

Si raccomanda la massima vigilanza nelle ore di permanenza in palestra anche quando è presente l'esperto esterno e si richiede la massima tempestività nel comunicare alle famiglie e alla Direzione didattica eventuali incidenti anche lievi. Nella scuola l'attività motoria non è agonistica né specialistica, comporta però l'uso di attrezzature e modalità di svolgimento particolari rispetto a quelle utilizzate in un'aula comune, con relative ricadute in materia di sicurezza. Le modalità di svolgimento, l'uso di attrezzature varie, l'organizzazione e la gestione degli spazi vanno rapportati all'età degli alunni, alla tipologia delle attività al fine di prevenire eventuali incidenti. Gli insegnanti sono invitati, pertanto, a valutare ogni attività motoria da

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

realizzare anche in presenza di "esperti esterni", alla luce dei seguenti indicatori di massima, in relazione all'età e sesso degli alunni, alla tipologia e modalità:

- maneggevolezza dello strumento;
- peso dell'attrezzatura e modalità di uso;
- dinamica e durata dell'attività;
- attività di movimento e/o da fermi;
- attività individuale e/o di gruppo;
- gioco di squadra con competizione o senza;
- condizioni di svolgimento dell'attività;
- indice di pericolosità dell'attività.

La vigilanza sugli alunni durante lo spostamento da un cortile all'altro (struttura sportiva della scuola) dovrà essere costantemente assicurata dal docente accompagnatore.

Art. 46 - Regolamentazione uscita degli alunni

Scuola Primaria

Gli alunni escono al termine delle lezioni (ore 13:00) accompagnati dal docente in servizio all'ultima ora fino alla porta della scuola. Gli studenti vengono consegnati ai genitori. Qualora non vengano personalmente a prendere gli Alunni, i Genitori devono fornire delega scritta con documento allegato degli eventuali sostituti.

I Genitori devono essere consapevoli che al di fuori dell'orario scolastico la vigilanza ricade interamente su di loro e si devono impegnare a dare al minore chiare istruzioni, affinché non si allontani dalla scuola senza la presenza di un familiare o un suo delegato. I Genitori non possono autorizzare l'uscita del minore con un fratello non maggiorenne

Gli studenti che usufruiscono del servizio mensa vengono condotti dall'insegnante in servizio nella sala mensa.

Scuola Secondaria I° grado

Al termine delle lezioni l'alunno della scuola Secondaria di primo grado può uscire dall'edificio scolastico senza la presenza di accompagnatori purché i genitori abbiano optato per la modalità di uscita autonoma sottoscrivendo un'apposita dichiarazione. I genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari ai sensi della Legge 4 maggio 1983, n. 184, autorizzano la scuola a consentire l'uscita autonoma dei propri figli dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni esonerando il personale scolastico dalla responsabilità della vigilanza.

La dichiarazione dei genitori di optare per l'uscita autonoma dei propri figli rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l'espressione della consapevolezza del fatto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva del personale scolastico subentra

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità. La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire l'uscita autonoma degli alunni. I genitori che non intendono utilizzare la modalità dell'uscita autonoma sottoscrivono una dichiarazione di ritiro personale dell'alunno. In questo caso l'alunno dovrà aspettare i genitori (o gli accompagnatori delegati al ritiro) all'interno dell'edificio scolastico.

Scuola secondaria II° grado

Al termine delle lezioni gli alunni possono uscire autonomamente dall'Istituto.

Art. 47 SEZIONE 8 - DISPOSIZIONI VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

- Regolamentazione uscite brevi, visite guidate e viaggi di istruzione

La presente materia è disciplinata dalla C.M. n. 291/92, dalla C.M. n. 623 del 2/10/1996; pertanto ad esse si rimanda per quanto regola o nel presente articolo. La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle visite guidate o dei viaggi di istruzione costituisce per la complessità delle fasi e delle competenze, un vero e proprio procedimento amministrativo.

Competenze del Consiglio di Classe: prende atto delle proposte dei docenti ed esprime il proprio parere.

Competenze del Collegio dei docenti: promuove lo svolgimento delle visite o dei viaggi ed esprime il parere sui progetti preparati dai team, acquisito il parere del Consiglio di classe; al momento della effettuazione, i docenti di classe vi partecipano quali accompagnatori.

Competenze delle famiglie degli alunni: vengono informate, esprimono il consenso in forma scritta alla partecipazione del figlio, partecipano agli oneri economici che la visita o il viaggio comportano.

Si intendono per "**uscite didattiche**" le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico ma direttamente nel territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali, ecc....), purché le uscite si svolgano con una durata che non superi l'orario scolastico giornaliero.

La Comunità dei soggetti educanti esprime l'identità cattolica in tutte le attività che meglio esprimono l'accoglienza completa dei ragazzi, attraverso l'Educazione Non Formale.

Queste si identificano con:

- acquisizione delle conoscenze, delle capacità e degli atteggiamenti partendo dalle esperienze quotidiane a contatto con l'ambiente;
- opportunità per uno sviluppo personale (anche di fede), nel rispetto della propria libertà, e per un'integrazione sociale (celebrazioni eucaristiche).

L'uscita didattica non necessita di alcuna autorizzazione da parte del Consiglio perché costituisce una naturale condizione di lavoro della scolaresca: è sufficiente compilare l'apposito modulo con richiesta di

autorizzazione. Resta salva la richiesta di autorizzazione per quelle uscite didattiche che comportano l'interruzione delle lezioni curricolari (uscita anticipata), con la relativa motivazione o quelle che comportano spese o per le quali occorre la prenotazione del mezzo di trasporto.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Successivamente gli insegnanti daranno *comunicazione scritta alle famiglie* almeno cinque giorni prima dell'effettuazione della visita guidata. La comunicazione deve contenere la data della visita, l'orario di partenza e del presumibile rientro, i mezzi di trasporto usati, il costo complessivo della visita.

Solo per le uscite a piedi la famiglia potrà firmare un'autorizzazione valida per l'intero anno scolastico.

Si intendono per **“visite guidate”** le visite che le scolaresche effettuano in Comuni diversi dal proprio, ovvero nel proprio comune, ma per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero.

“I viaggi di istruzione”, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma d'iniziative, che si possono sintetizzare nel modo seguente:

- Viaggi di integrazione culturale generale e conoscenza delle problematiche ambientali. Hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folkloristici. La scelta dei luoghi da visitare non deve escludere i centri minori che offrono particolare interesse storico - artistico o possibilità di conoscenze tecniche.
- Viaggi connessi ad attività sportive o musicali. Rientra in tale categoria di iniziative la partecipazione a manifestazioni sportive, per le quali devono essere considerate le principali finalità educative.

Gli insegnanti programmano tutte le uscite nell'ambito dei progetti e del piano annuale di lavoro nelle classi, presentano la proposta per il parere del Consiglio di Classe e del Collegio Docenti.

Le visite guidate vanno programmate ed inserite nella programmazione di team e del Consiglio di Classe. *Si ricorda di apporre sulla programmazione la formula cautelativa: “gli insegnanti si riservano di aderire ad iniziative culturali, sociali e sportive che si collegano alla programmazione nel corso dell'anno scolastico che comportino uscite e visite guidate”. Si ricorda che la programmazione di uscite e visite guidate, anche successive al piano annuale, vanno indicate nella programmazione redatta sull'agenda didattica e sui registri degli insegnanti. Le programmazioni rappresentano un punto di riferimento per le Assicurazioni nei casi di incidente e/o infortunio, pertanto vanno sempre effettuate per iscritto.*

Gli elementi fondanti delle visite guidate e dei viaggi di istruzione si innestano nella “progettazione didattica e culturale” predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e *“si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità”*. In tal caso si richiama un preciso impegno programmatico da parte dei docenti e degli organi collegiali della scuola allo scopo di qualificare *“dette iniziative come vere e proprie attività complementari della scuola e non come semplici occasioni di evasione”*.

Destinatari

Sono gli alunni della scuola Primaria, Secondaria di I° grado e II° grado. Tutti i partecipanti (accompagnatori ed alunni) a viaggi o visite debbono essere in possesso di documento di identificazione.

In nessun caso, ad eccezione dei viaggi connessi ad attività sportive agonistiche, può essere effettuato un viaggio al quale non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli studenti componenti le classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi interessate. E'

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

tassativamente obbligatorio, per gli alunni minorenni, acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà familiare. Tutti i partecipanti al viaggio, alunni e docenti, devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Destinazione

Per la scuola **Primaria** possono essere programmate uscite sul territorio della Città Metropolitana di Firenze.

Per la scuola **Secondaria di I° grado** possono essere programmati viaggi su tutto il territorio nazionale; le classi seconde e terze possono effettuare viaggi d'istruzione collegati a iniziative culturali di rilievo.

Per la scuola **Secondaria di II° grado** valgono le norme ministeriali vigenti.

Durata

I viaggi devono essere organizzati di norma nell'arco di una sola giornata. Le proposte di uscite che contemplano una maggiore durata saranno esaminate, caso per caso, dal Consiglio di Istituto che le valuterà con particolare attenzione in merito alla sicurezza ed opportunità (economica e di partecipazione).

Periodo di effettuazione

Si possono svolgere fino al termine dell'anno, evitando, possibilmente, i periodi di alta stagione, durante i quali, com'è noto, vi è un eccessivo carico di traffico sulla strada.

Docenti accompagnatori

I docenti sono tenuti ad organizzare con scrupolo le visite guidate e i viaggi d'istruzione e devono dichiarare la propria disponibilità ad accompagnare le classi interessate. Durante le uscite va prestata un'attenta e continua vigilanza, evitando le situazioni che possano risultare pericolose per gli alunni. Deve essere sempre rispettato il rapporto di un accompagnatore ogni quindici alunni. Nel caso di partecipazione di alunni in situazione di handicap, si deve prevedere la presenza del docente di sostegno o l'aggiunta di un ulteriore docente accompagnatore in assenza dell'insegnante di sostegno. In casi di particolare gravità dell'handicap si demanda ai Consigli delle classi coinvolte di assumere in merito decisioni diverse al fine di assicurare un'ottimale sorveglianza. Sembra superfluo rammentare che l'incarico di accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui all'articolo 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11/7/80 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale scolastico ai soli casi di dolo o colpa grave. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per il subentro in caso di imprevisto. Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente. I docenti accompagnatori devono portare con sé un modello per la denuncia di Infortunio

e l'elenco dei numeri telefonici della scuola compreso il numero del fax. Gli Insegnanti organizzatori delle gite/uscite possono, in caso eccezionale di assenza dell'accompagnatore o mancanza del numero legale,

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

chiedere la presenza ai collaboratori scolastici i quali, previo loro assenso, possono essere inseriti nell'elenco degli accompagnatori (in questo caso i collaboratori firmeranno il foglio di massima sorveglianza).

Documentazione da presentare alla dirigenza scolastica

Per tutte le uscite a piedi e con mezzo pubblico deve pervenire, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione dell'uscita salvo impedimenti organizzativi e logistici, comunicazione in Segreteria con appositi stampati indicanti: n. degli alunni, luogo visitato, mezzo, docenti accompagnatori, assunzione di responsabilità per la tutela assicurativa. E' necessario acquisire agli atti della scuola l'assenso scritto del genitore o di colui che ne esercita la patria potestà; in caso di mancato assenso l'alunno sarà ospitato in un'altra classe. Tutti gli alunni quando escono devono essere in possesso del documento di identificazione con foto. Per chiarezza si ricorda che per uscite didattiche si intendono anche quelle effettuate per spettacoli teatrali e cinematografici, per visite a mostre e musei o comunque connesse ad attività di ricerca o progetti sul territorio effettuate a piedi o con mezzo pubblico. Rimane confermato che tutte devono essere inserite nella programmazione curricolare. Elenco documenti da acquisire per ogni uscita con mezzo di trasporto non pubblico e da conservare in Segreteria e nel plesso:

- Richiesta autorizzazione degli insegnanti interessati (da vistare dal Dirigente scolastico)
- Assunzione responsabilità in vigilando degli insegnanti
- Elenco degli alunni partecipanti
- Autorizzazioni scritte genitori (Se uno dei genitori è impossibilitato ad assolvere a questa richiesta obbligatoria, il genitore presente deve allegare un modulo di autocertificazione attestante la condizione di lontananza o impedimento dell'altro genitore. Egli dichiara la qualità di genitore esercente la potestà genitoriale (art. 47 DPR 445/2000) per motivi indicati dall'Art. 317 del Codice Civile. Tale modulo ha validità relativa alla specifica richiesta da allegare all'autorizzazione all'uscita in oggetto).

Per le uscite a piedi nel territorio che non prevedono mezzo di trasporto si ricorda:

- Richiesta autorizzazione al Dirigente scolastico per uscita a piedi.
- Autorizzazione cumulativa dei genitori di inizio anno scolastico da conservare nell'agenda della programmazione.
- Autorizzazione scritta o comunicazione preventiva sul quaderno e relativa presa visione del genitore in occasione di ogni uscita.
- Modulo relazione finale da consegnare al rientro dal viaggio, sull'andamento del viaggio in relazione alle finalità dello stesso e facendo anche riferimento al servizio fornito dall'agenzia di viaggio.

Visite guidate – Alunni che non partecipano

La C.M. 291/92 stabilisce che è possibile organizzare una visita guidata o una gita esclusivamente se partecipano almeno i 2/3 della classe. Gli alunni che non sono inseriti nell'uscita hanno diritto alla scolarità;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

pertanto, gli insegnanti debbono trovare nel Plesso una classe che possa accoglierli, garantendo il loro normale orario di permanenza nella scuola. Sarebbe opportuno, inoltre, che i docenti preparassero delle attività didattiche da consegnare ai colleghi. L'eventuale scelta dei genitori di non portare i propri figli a scuola è di esclusiva pertinenza della famiglia.

Procedure amministrative

Data la complessa procedura per l'attuazione dei viaggi di istruzione, risulta necessario effettuare la scelta degli itinerari e delle attività didattiche connesse al viaggio indicando con precisione la data di effettuazione della gita. La procedura richiede la scelta su almeno tre richieste di preventivi alle ditte per la fornitura del servizio di trasporto verrà effettuata dalla Segreteria come da modalità previste dalla legge. La ditta scelta dovrà fornire una dichiarazione scritta in conformità della normativa C.E.E., contenente i seguenti elementi:

- dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione regionale prevista dalla normativa e di essere iscritta nell'apposito registro
- assunzione di responsabilità dell'osservanza delle norme di legge (vedasi obblighi dei due autisti se il trasporto dura più di 9 ore; riposo di almeno 45 minuti dell'autista ogni 4 ore e mezza di servizio)
- dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti per i mezzi di trasporto dalle vigenti norme di circolazione
- assicurazione dei necessari livelli igienici e di benessere per la sistemazione alberghiera se trattasi di agenzia che ha assunto tale impegno.

Anche i viaggi in treno, pur non comportando l'acquisizione di preventivi, devono essere deliberati, oltre che dal Consiglio di Classe, dal Consiglio di Istituto, la cui delibera è indispensabile per gli aspetti assicurativi. L'insegnante responsabile organizzativo provvederà alla riservazione dei posti e al pagamento del biglietto di viaggio.

SEZIONE 9 - INFORTUNI ED ASPETTI SANITARI

Art. 48 - Adempimenti in caso di infortuni alunni

In caso di improvviso malore o di infortunio anche lievi, l'insegnante è tenuto ad avvisare comunque i genitori dell'accaduto e verificare che non vi siano complicazioni successive. Se l'infortunio determina l'esigenza di un ricovero al Pronto Soccorso, l'insegnante deve procedere come segue:

- chiamare la famiglia dell'alunno perché ne sia immediatamente informata e, se possibile, perché uno dei genitori provveda personalmente al ricovero
- se i genitori sono irreperibili, si chiama il 112
- se l'infortunio è gravissimo, al fine di evitare perdite di tempo che potrebbero risultare dannose, è necessario telefonare al numero telefonico 112 per richiedere l'invio di un'autoambulanza del fatto vanno avvisati immediatamente i genitori.

Il docente, in caso di infortunio ad un alunno, è tenuto ad informare subito il Dirigente scolastico e a presentare una relazione sull'accaduto, indicando i soggetti coinvolti, il luogo preciso, il giorno, l'ora, le

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

cause, i nominativi degli eventuali testimoni (alunni e docenti), la propria collocazione spaziale e il proprio comportamento in qualità di responsabile della vigilanza. Analogamente, deve avvisare i genitori dell'alunno infortunato circa la necessità di consegnare (il più presto possibile e comunque non oltre 48 ore dall'accaduto) la documentazione medico- ospedaliera relativa all'infortunio.

La normativa vigente (art. 54 del Testo Unico approvato con D.P.R. n. 1124 del 30.06.1965) in materia di infortuni occorsi agli alunni durante le attività scolastiche, qualora la prognosi medica superi i 3 giorni prevede l'obbligo, da parte della scuola, di denuncia dell'infortunio all'Autorità di Pubblica Sicurezza entro 48 ore. Si constata che la maggiore incidenza di infortuni si verifica nel corso delle attività di Educazione Fisica e spesso gli alunni non evidenziano al docente, prima del termine delle lezioni, sintomi di malessere o di lesioni, sintomi che talvolta si manifestano al rientro a casa per cui si rende necessaria una visita al Pronto Soccorso (possibilmente entro 12 ore dall'infortunio).

Qualora si verificano tali circostanze i genitori sono invitati ad avvertire la scuola con tempestività e a presentare alla Segreteria, entro la mattinata successiva al giorno dell'infortunio, il certificato medico (rilasciato dal Pronto Soccorso) con l'indicazione della prognosi. In caso contrario la scuola si troverebbe nell'impossibilità di venire a conoscenza di quanto accaduto e di conseguenza non potrebbe ottemperare alle disposizioni normative vigenti. I genitori sono altresì invitati ad accertarsi che nel referto medico rilasciato dal Pronto Soccorso sia specificato che l'infortunio è occorso a scuola durante l'orario di lezione (in caso contrario sia l'Assicurazione che l'I.N.A.I.L. considererebbero il caso non di propria pertinenza). Si rende noto, a tal proposito, che in Segreteria è a disposizione delle SS.LL la Polizza dell'Assicurazione contro gli infortuni e la Responsabilità Civile verso terzi.

Se un alunno si fa male lievemente, si deve ricorrere ad opportuni medicinali utilizzando i medicinali contenuti nell'apposita cassetta, di cui ogni plesso deve essere dotato. In caso di perdite di sangue, è necessario utilizzare sempre i guanti usa e getta, far pulire sanitari e pavimenti con disinfettante (alcol o candeggina).

I docenti dovranno essere a conoscenza di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni). Agli alunni che hanno allergie alimentari certificate, qualora usufruiscano del servizio mensa, dovrà essere garantito un menù adeguato.

Si riportano in sintesi gli obblighi in caso di infortunio:

Obblighi da parte dell'infortunato

- Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico o, in sua assenza, a chi ne fa le veci;
- Far pervenire con urgenza in Segreteria il referto medico originale relativo all'infortunio;

Obblighi da parte del docente

- Prestare assistenza all'alunno e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- Far intervenire l'autoambulanza ove necessario;
- Avvisare i familiari;
- Accertare la dinamica dell'incidente;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- Stilare urgentemente la relazione sul modulo interno appositamente predisposto e consegnarlo al Dirigente Scolastico.

Obblighi da parte della Segreteria

-
- Registrare l'infortunio sull'apposito Registro Infortuni (devono essere annotati cronologicamente gli infortuni che comportano l'assenza di almeno un giorno);
- Assumere a protocollo la dichiarazione (modello interno) del docente o di chi ha assistito all'infortunio e inviarlo in allegato a I.N.A.I.L., ad autorità di P.S. ed all'assicurazione;
- Assumere a protocollo, non appena se ne viene in possesso la documentazione medica prodotta. La copia originale all'I.N.A.I.L., una copia conforme all'autorità di P.S., una copia conforme agli atti, una copia per l'assicurazione;
- In caso di prognosi superiore a tre giorni comunicare l'evento tramite fax entro 48 ore all'I.N.A.I.L., all'autorità di P.S. e all'assicurazione.
- Compilare la denuncia per l'assicurazione secondo il modello predisposto dalla stessa e spedirlo entro 3 giorni con lettera di accompagnamento corredata di tutta la documentazione utile;
- In caso di morte o pericolo di morte far precedere la denuncia diretta all'I.N.A.I.L. da comunicazione telegrafica entro 24 ore dall'evento.

Le stesse modalità devono essere seguite in caso di infortuni durante visite guidate o viaggi di istruzione.

Art. 49 -Regolamento sanitario

Per quanto concerna la somministrazione dei farmaci l'istituto segue le Linee Guida emanate dal Ministero della pubblica istruzione e della sanità con Nota prot. N.2312 /Dip/Segr/ del 25/11/05 ed il protocollo previsto dall'Accordo di programma con l'USL di Empoli.

La somministrazione di farmaci agli alunni in orario scolastico coinvolge, ciascuno per le proprie responsabilità e competenze:

- le famiglie degli alunni e/o gli esercenti la potestà genitoriale;
- la scuola: dirigente scolastico, personale docente ed ATA;
- i servizi sanitari: i medici di base e le USL competenti territorialmente;
- gli enti locali: operatori assegnati in riferimento al percorso d'integrazione scolastica e formativa dell'alunno.

Per quanto concerne i criteri cui si atterrano i medici di base per il rilascio delle certificazioni e la valutazione della fattibilità delle somministrazioni di farmaci da parte di personale non sanitario, nonché per

la definizione di apposita modulistica, sono attuati protocolli di intesa tra le istituzioni scolastiche, gli Enti locali e le USL competenti.

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) e va effettuata dai genitori o persona delegata. Solo in casi straordinari e se sussistono le condizioni possono essere somministrati dal personale della scuola.

Di seguito gli indirizzi per la procedura:

- Acquisizione della richiesta dei genitori e del certificato medico con visto dell'U.S.L.
- Appurato che la somministrazione del farmaco non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto, la scuola e l'U.S.L., viene concordato con la famiglia le modalità della somministrazione come indicato dalle raccomandazioni del Ministro dell'Istruzione e del Ministro della Salute.
- Si rammenta che una copia del protocollo sulla somministrazione farmaci va conservata a scuola con le dovute precauzioni collegate alla L. 196/03 sulla tutela dei dati; una copia va consegnata ai genitori, una copia va restituita all'USL di Empoli; una copia deve essere conservata in Direzione nel fascicolo dell'alunno/a.
- È doveroso ricordare che il personale supplente deve essere debitamente informato per quanto concerne le procedure sulla somministrazione farmaci che eventuali modalità di soccorso.
- Si deve provvedere a conservare a scuola i farmaci in modo adeguato: in armadietto chiuso o, dove necessario in frigorifero.

Quando la classe svolge visite guidate o si reca in ambiente esterno, gli insegnanti devono provvedere con specifica valigetta a proteggere e contenere i farmaci.

Gli studenti che, a causa di infortuni o altro, devono portare ausili o medicazioni (gessi, stampelle, fasciature etc) devono produrre certificato medico che garantisca la possibilità di frequentare le lezioni senza pericolo.

Per la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria, le merende consumate durante la ricreazione sono fornite dalla scuola e/o portate da casa.

Eventuali controindicazioni alimentari (intolleranze, allergie ecc.) dovranno essere comunicate alla segreteria e supportate da apposito certificato medico, che sarà trasmesso all'ASL per le valutazioni del caso. Il personale della scuola deve essere messo a conoscenza di eventuali casi di allergie (o di eventuali altri problemi particolari relativi alle condizioni psico-fisiche degli alunni). Agli alunni che hanno allergie alimentari certificate, qualora usufruiscano del servizio mensa, dovrà essere garantito un menù adeguato.

Per festeggiamenti in classe in occasione di compleanni e ricorrenze potranno essere ammessi solo prodotti da forno o di pasticceria (non casalinghi) e comunque forniti della certificazione HACCP.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Art. 50 - Assicurazione scolastica

L'Amministrazione e la Dirigenza delibera la stipula della Polizza assicurativa: per gli alunni di tutela infortuni, di responsabilità civile e tutela giudiziaria; per il personale di tutela infortuni, di responsabilità civile e tutela giudiziaria.

SEZIONE 10: EDIFICI E DOTAZIONI

Art. 51 - Uso dei locali scolastici

Gli edifici e le attrezzature scolastiche possono essere utilizzati, fuori dell'orario del servizio scolastico, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile.

Art. 52 - Conservazione strutture e dotazioni

Tutto il materiale didattico e tutti i sussidi del plesso vanno conservati negli appositi locali. I sussidi audiovisivi vanno conservati nei locali di sicurezza. Chiunque riscontri qualche problema nel funzionamento di sussidi audiovisivi deve comunicarlo prontamente alla Segreteria.

I referenti dei laboratori sono responsabili della conservazione dei sussidi didattici e della conservazione del materiale informatico purché non vengano usufruiti da altri utenti in momenti extra – scolastici.

La manutenzione e l'adeguamento alle norme di sicurezza dei locali scolastici sono a carico dell'Ente Gestore.

I sussidi e tutti gli strumenti in dotazione ai singoli plessi devono essere conformi alle norme di sicurezza, in modo che si possano utilizzare senza rischi per l'incolumità delle persone.

Tutti coloro che operano nella scuola sono responsabili del buon mantenimento delle strutture e delle dotazioni esistenti. È opportuno che i docenti sensibilizzino gli alunni in tal senso come pure che abbiano cura nell'organizzare il funzionamento delle aule, della biblioteca e dei laboratori.

Analogamente i collaboratori scolastici, pure responsabili dell'andamento positivo della scuola, contribuiranno con le mansioni loro assegnate alla cura e alla manutenzione delle dotazioni; in particolare, devono rilevare gli eventuali guasti a strumenti e strutture, segnalandoli al docente fiduciario e, se necessario, alla Direttrice dei servizi amministrativi.

Ogni plesso fissa le modalità per l'accesso alla biblioteca e ai laboratori.

Alla biblioteca possono accedere i docenti (anche di altri istituti) e i genitori degli alunni che frequentano l'Istituto.

SEZIONE 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA AI SENSI DEL DL.vo 196/2003

Art. 53 -Trattamento dei dati personali

La scuola raccoglie, elabora e conserva, in relazione alla propria attività istituzionale, dati personali identificativi e talvolta sensibili (attinenti alla sfera della riservatezza) e giudiziari relativi agli alunni e ai

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

famigliari ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n° 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

All'inizio di ogni anno scolastico viene fornita informativa scritta ai genitori delle modalità del trattamento e conservazione dei dati, e delle loro protezioni, secondo il Documento Programmatico della Sicurezza. I dati possono essere trattati in relazione agli adempimenti connessi alla funzione istituzionale della scuola e conservati secondo le modalità contemplate nel Decreto M.P.I. n.305 del 7/12/2006.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; responsabile della vigilanza circa l'applicazione delle misure di protezione è la Segreteria Amministrativa.

I dati possono essere comunicati alle Pubbliche Amministrazioni e agli Enti Pubblici, a loro volta tenuti alla riservatezza, in relazione ad attività previste dalla normativa e nell'espletamento di compiti istituzionali.

In nessun caso i dati vengono comunicati a soggetti terzi privati senza il preventivo consenso scritto degli interessati. Al soggetto titolare dei dati vengono riconosciuti i diritti definiti dal D. Lgs 196/2003. Il documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali, depositato in segreteria, sarà aggiornato annualmente entro il 31 marzo o quando se ne ravveda la necessità.

Autorizzazione foto – video

Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione, si autorizza la scuola ad effettuare riprese fotografiche e/o filmati che possono essere riprodotti, stampati e/o utilizzati con finalità didattiche e di documentazione del servizio, per i genitori e per eventuali pubblicazioni, mostre e convegni, sito internet dell'Istituto a scopo didattico e/o promozionale.

È facoltà dei genitori negare tale autorizzazione tramite richiesta scritta da consegnarsi presso la Segreteria Didattica della scuola.

SEZIONE 12 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Art. 54 - Criteri generali per la formazione della classe

Preliminarmente la scuola cerca di acquisire dati ed informazioni utili per formare classi/sezioni equilibrate ed eterogenee: gli elementi informativi provengono dagli insegnanti degli ordini di scuola precedenti e dagli organismi sociosanitari dell'U.S.L.

La formazione della classe sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, sentito il parere dei Docenti Coordinatori.

Si terrà conto della disponibilità di organico e, sulla base dei criteri sottoelencati, darà forma alla classe mista ed eterogenea al suo interno.

Criteri per la formazione della classe prima della Secondaria di I° e II° grado

- Presenza di alunni con disabilità
- Difficoltà di comportamento
- Difficoltà di "apprendimento"

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- Eventuali richieste della famiglia
- Inserimento degli alunni ripetenti

Criteri di precedenza per l'accesso

In caso di impossibilità ad accogliere tutti gli alunni che presentano la domanda di iscrizione nelle varie classi, la commissione applica i criteri di precedenza definiti in autonomia, sulla base delle norme vigenti.

SEZIONE 13 - CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

Art. 55 - Premessa

L'art. 41 del D.I. 44/2001 prevede che la scuola può concludere "accordi di sponsorizzazione" con vari soggetti, tanto pubblici quanto privati, accordando la preferenza a quei soggetti che abbiano concretamente dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia, dell'adolescenza e dei giovani in generale, con riguardo alle loro finalità statutarie, alle loro attività o ad altre circostanze. Non vengono conclusi accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità istituzionali siano in contrasto con la funzione educativa e culturale dell'Istituto.

Art. 56 - Procedura relativa agli accordi di sponsorizzazione

I criteri per l'individuazione degli sponsor e la conclusione dei contratti, nonché i limiti entro i quali il Dirigente Scolastico o i suoi delegati possono operare per arrivare agli accordi di sponsorizzazione devono essere di volta in volta deliberati dal Consiglio d'Istituto.

Art. 57 - Norme finali

Il presente regolamento si intende modificato automaticamente nel caso di nuove norme in contrasto con le disposizioni qui previste. Per quanto non contemplato nel presente regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente.

Art. 58 - Validità del Regolamento

Il presente Regolamento è valido a tempo indeterminato.

Eventuali modifiche ed integrazioni possono essere apportate previo approvazione degli organi collegiali di ogni Plesso e comunque prima dell'inizio della scuola dell'anno successivo.

SEZIONE 13 – ALLEGATI

ALLEGATO N. 1

D.P.R. 249/ del 24/06/1998 e le modifiche apportate agli articoli 4 e 5 dal DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA del 21 Novembre 2007, n. 235 pubblicato sulla GU n. 293 del 18/12/2007 e in vigore dal 2 gennaio 2008

Art. 1 – Vita della Comunità Scolastica

- La scuola è luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica.
- La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno e il recupero delle situazioni di svantaggio, in armonia con i principi sanciti dalla Costituzione e dalla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia fatta a New York il 20 novembre 1989 e con i principi generali dell'ordinamento italiano.
- La comunità scolastica, interagendo con la più ampia comunità civile e sociale di cui è parte, fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità delle relazioni insegnante-studente, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, anche attraverso l'educazione alla consapevolezza e alla valorizzazione dell'identità di genere, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale e persegue il raggiungimento di obiettivi culturali e professionali adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva.
- La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà di espressione, di pensiero, di coscienza e di religione, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale.

Art. 2 - Diritti

- Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee. La scuola persegue la continuità dell'apprendimento e valorizza le inclinazioni personali degli studenti, anche attraverso un'adeguata informazione, la possibilità di formulare richieste, di sviluppare temi liberamente scelti e di realizzare iniziative autonome.
- La comunità scolastica promuove la solidarietà tra i suoi componenti e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
- Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola. I Dirigenti scolastici e i docenti, con le modalità previste dal regolamento di istituto, attivano con gli studenti un dialogo costruttivo sulle scelte di loro competenza in tema di programmazione e definizione degli obiettivi didattici, di organizzazione della scuola, di criteri di valutazione, di scelta dei libri e del materiale didattico. Lo studente ha inoltre diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
- Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria superiore, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione.
- Analogamente negli stessi casi e con le stesse modalità possono essere consultati gli studenti della scuola media o i loro genitori. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.
- Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
- La scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:
 - un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo-didattico di qualità;
 - offerte formative aggiuntive e integrative, anche mediante il sostegno di iniziative liberamente assunte dagli studenti e dalle loro associazioni;
 - iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio nonché per la prevenzione e il recupero della dispersione scolastica;
 - la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che debbono essere adeguati a tutti gli studenti, anche con handicap;
 - la disponibilità di un'adeguata strumentazione tecnologica;
 - servizi di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica.
- La scuola garantisce e disciplina nel proprio regolamento l'esercizio del diritto di riunione e di assemblea degli studenti, a livello di classe, di corso e di istituto.
- I regolamenti delle singole istituzioni garantiscono e disciplinano l'esercizio del
- diritto di associazione all'interno della scuola secondaria superiore, del diritto degli studenti singoli e associati a svolgere iniziative all'interno della scuola, nonché l'utilizzo di locali da parte degli studenti e delle associazioni di cui fanno parte. I regolamenti delle scuole favoriscono inoltre la continuità del legame con gli ex studenti e con le loro associazioni.

Art. 3 - Doveri

- Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio.
- Gli studenti sono tenuti ad avere nei confronti del capo d'istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.
- Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e coerente con i principi di cui all'art.1.
- Gli studenti sono tenuti ad osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai regolamenti dei singoli istituti.
- Gli studenti sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture, i macchinari e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola.

Art. 4 – Disciplina (In vigore dal 2 gennaio 2008)

- I regolamenti delle singole istituzioni scolastiche individuano i comportamenti che configurano mancanze disciplinari con riferimento ai doveri elencati nell'articolo 3, al corretto svolgimento dei rapporti all'interno della comunità scolastica e alle situazioni specifiche di ogni singola scuola, le relative sanzioni, gli organi competenti ad irrogarle e il relativo procedimento, secondo i criteri di seguito indicati.
- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica, nonché al recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica.
- La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.
- In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestata e non lesiva dell'altrui personalità.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.
- Le sanzioni e i provvedimenti che comportano allontanamento dalla comunità scolastica sono adottati dal consiglio di classe. Le sanzioni che comportano l'allontanamento superiore a quindici giorni e quelle che implicano l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi sono adottate dal consiglio di istituto.
- Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.
- Nei periodi di allontanamento non superiori a quindici giorni deve essere previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori tale da preparare il rientro nella comunità scolastica. Nei periodi di allontanamento superiori ai quindici giorni, in coordinamento con la famiglia e, ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso di recupero educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.
- L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati che violano la dignità e il rispetto della persona umana o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tale caso, in deroga al limite generale previsto dal comma 7, la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si applica, per quanto possibile, il disposto del comma 8.
- **9-bis.** Con riferimento alle fattispecie di cui al comma 9, nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

nella comunità durante l'anno scolastico, la sanzione è costituita dall'allontanamento dalla comunità scolastica con l'esclusione dallo scrutinio finale o la non ammissione all'esame di Stato conclusivo del corso di studi o, nei casi meno gravi, dal solo allontanamento fino al termine dell'anno scolastico.

- **9-ter.** Le sanzioni disciplinari di cui al comma 6 e seguenti possono essere irrogate soltanto previa verifica della sussistenza di elementi concreti e precisi dai quali si desuma che l'infrazione disciplinare sia stata effettivamente commessa da parte dello studente incolpato.
- Nei casi in cui l'autorità giudiziaria, i servizi sociali o la situazione obiettiva rappresentata dalla famiglia o dallo stesso studente sconsigliano il rientro nella comunità scolastica di appartenenza, allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso d'anno, ad altra scuola.
- Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Art. 5 – Impugnazioni (In vigore dal 2 gennaio 2008)

- Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dai regolamenti delle singole istituzioni scolastiche, del quale fa parte almeno un rappresentante eletto dagli studenti nella scuola secondaria superiore e dai genitori nella scuola media, che decide nel termine di dieci giorni. Tale organo, di norma, è composto da un docente designato dal consiglio di istituto e, nella scuola secondaria superiore, da un rappresentante eletto dagli studenti e da un rappresentante eletto dai genitori, ovvero, nella scuola secondaria di primo grado da due rappresentanti eletti dai genitori, ed è presieduto dal dirigente scolastico.
- L'organo di garanzia di cui al comma 1 decide, su richiesta degli studenti della scuola secondaria superiore o di chiunque vi abbia interesse, anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.
- Il Direttore dell'ufficio scolastico regionale, o un dirigente da questi delegato, decide in via definitiva sui reclami proposti dagli studenti della scuola secondaria superiore o da chiunque vi abbia interesse, contro le violazioni del presente regolamento, anche contenute nei regolamenti degli istituti. La decisione è assunta previo parere vincolante di un organo di garanzia regionale composto per la scuola secondaria superiore da due studenti designati dal coordinamento regionale delle consulte provinciali degli studenti, da tre docenti e da un genitore designati nell'ambito della comunità scolastica regionale, e presieduto dal Direttore dell'ufficio scolastico regionale o da un suo delegato. Per la scuola media in luogo degli studenti sono designati altri due genitori.
- L'organo di garanzia regionale, nel verificare la corretta applicazione della normativa e dei regolamenti, svolge la sua attività istruttoria esclusivamente sulla base dell'esame della documentazione acquisita o di eventuali memorie scritte prodotte da chi propone il reclamo o dall'Amministrazione.
- Il parere di cui al comma 4 è reso entro il termine perentorio di trenta giorni. In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere, o senza che l'organo di cui al comma 3 abbia rappresentato esigenze istruttorie, il direttore dell'ufficio scolastico regionale può decidere indipendentemente dall'acquisizione del parere. Si applica il disposto di cui all'articolo 16, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241.
- Ciascun ufficio scolastico regionale individua, con apposito atto, le modalità più idonee di designazione delle componenti dei docenti e dei genitori all'interno dell'organo di garanzia regionale al fine di garantire un funzionamento costante ed efficiente dello stesso.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- L'organo di garanzia di cui al comma 3 resta in carica per due anni scolastici.

Art. 6 – Disposizioni finali

- I regolamenti delle scuole e la carta dei servizi previsti dalle disposizioni vigenti in materia sono adottati o modificati previa consultazione degli studenti nella scuola secondaria superiore e dei genitori nella scuola media.
- Del presente regolamento e dei documenti fondamentali di ogni singola istituzione scolastica è fornita copia agli studenti all'atto dell'iscrizione.
- È abrogato il capo III del R.D. 4 maggio 1925, n. 653.

ALLEGATO n. 2

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è uno strumento di lavoro che vuol cercare di rendere l'azione educativa più mirata, continuativa ed efficace, perché rispondente ai bisogni reali di studenti e docenti. Tale documento è approvato dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di istituto e inserito nel piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.) finalizzato a definire in dettaglio **diritti e doveri dell'istituzione scolastica, degli studenti e delle famiglie**. Il Patto Educativo di Corresponsabilità prevede una serie di provvedimenti disciplinari con finalità educative che tengano conto del rafforzamento del senso di responsabilità e del ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità nasce da comuni scelte di fondo e si esprime concretamente nella sua attuazione fattiva coinvolgendo e impegnando docenti, studenti e genitori al rispetto di regole ben precise della realtà scolastica in cui si opera.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità coinvolge i docenti ad impegnarsi a:

- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante;
- favorire momenti di ascolto e di dialogo con il gruppo classe, singolarmente con gli studenti e con le famiglie;
- favorire il senso civico, solidale e l'accettazione dell'"altro";
- essere puntuali alle lezioni e nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- non usare mai in classe il cellulare;
- rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola;
- essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore;
- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche scritte e orali;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte e orali;
- effettuare almeno il numero minimo di verifiche sia scritte che orali;
- correggere e consegnare i compiti entro 15 giorni e, comunque, prima della prova successiva;
- realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto;
- favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità;
- lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina e cercare di attuare programmazioni interdisciplinari;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità coinvolge gli studenti ad impegnarsi a:

- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- non usare mai in classe il cellulare;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- usare un linguaggio consono all'ambiente educativo in cui vivono e operano nei confronti di docenti, compagni e personale non docente;
- adottare un comportamento corretto e adeguato alle diverse situazioni;
- vestirsi in modo decoroso per se stessi e l'ambiente che frequentano;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e rispettare il Regolamento di Istituto;
- rispettare i compagni e il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui promuovendo l'amicizia, il dialogo e la collaborazione;
- rispettare gli spazi, gli arredi e tutti gli ambienti della scuola;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- non intralciare, anzi favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.

Il Patto Educativo di Corresponsabilità coinvolge i genitori ad impegnarsi a:

- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa della scuola;
- collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- rispettare le scelte educative e didattiche del corpo docente;
- controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- controllare lo svolgimento, da parte del proprio figlio, dei compiti assegnati per casa;
- assicurare la frequenza sia alle lezioni curriculari che ai corsi di recupero o di potenziamento;
- limitare il più possibile le uscite anticipate o gli ingressi posticipati;
- rispettare i provvedimenti disciplinari presi dal corpo docente e a farli osservare al proprio figlio;
- rivolgersi al Dirigente Scolastico, al coordinatore di classe ed eventualmente ai docenti in presenza di problemi didattici o personali;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- mantenere contatti, il più frequentemente possibile, con i singoli docenti attraverso i ricevimenti settimanali;
- rispondere direttamente, anche economicamente, dell'operato dei propri figli quando violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto;
- venire a prendere i propri figli qualora non rimangano a mensa, in occasione dei rientri pomeridiani e di tutte le attività di doposcuola;
- autorizzare la scuola a realizzare fotografie e filmati che coinvolgono i propri figli, a scopo didattico, di testimonianza delle attività educative svolte o partecipare a progetti culturali proposti da enti interni o esterni all'Istituto.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA PREVISTO DAL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Occorre tener presente che il nuovo testo normativo tende a sottolineare la funzione educativa della sanzione disciplinare, rafforzando la possibilità di *recupero dello studente attraverso attività di natura sociale, culturale ed in generale a vantaggio della comunità scolastica* (art. 4 comma 2).

Pertanto il Regolamento di istituto individuerà le sanzioni disciplinari rispondente alla predetta finalità, per esempio le attività di volontariato nell'ambito della comunità scolastica, le attività di segreteria, la pulizia dei locali della scuola, le piccole manutenzioni, l'attività di ricerca, il riordino dei cataloghi e di archivi presenti nella scuola, la produzione di elaborati (composizioni scritte e artistiche) che inducano lo studente a uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola.

Prima di procedere all'irrogazione di una sanzione i docenti metteranno in atto ammonizioni e richiami verbali. In caso di mancanze ripetute verrà applicata la sanzione di grado superiore:

- allontanamento temporaneo dell'alunno dall'aula;
 - ammonimento verbale da parte di un docente e/o Preside;
 - assegnazione di compiti supplementari;
 - trascorrere il tempo della ricreazione seduti;
 - ritiro e successiva restituzione ai genitori degli oggetti ritenuti pericolosi o non inerenti alla lezione, compresi i telefoni cellulari;
- N.B. l'ammonimento scritto, sia da parte dei docenti che del Preside, può comportare un'eventuale convocazione dei genitori e in alcuni casi gli studenti potranno essere esclusi da gite o altre attività extracurricolari, a discrezione del Consiglio di classe;
- allontanamento dalla comunità scolastica (per un periodo non superiore ai 15 giorni). Tale provvedimento viene disposto dal Preside su delibera del Consiglio di classe convocato, anche in seduta straordinaria, con la sola componente docente.

Nel periodo di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e i suoi genitori per valutare la possibilità di convertire la sanzione in attività a favore della comunità scolastica e preparare il rientro a scuola dello studente.

I genitori dovranno venire a prendere i loro figli se non rimarranno a mensa, in occasioni di rientri pomeridiani.

I collaboratori scolastici sono tenuti al controllo degli accessi alla scuola, sia durante che dopo le ore di lezione, dei corridoi, scale e bagni, non gestiti, in quel momento, dal corpo docente.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

DOVERI	MANCANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità assenze ripetute e non motivate	ritardi o uscite preventive senza giustificazione	ammonizione con annotazione sul registro di classe e comunicazione alla famiglia	Docente e/o Preside
comportamento corretto nel segnalare episodi incivili	mancanza di collaborazione nell'accertare la verità e le responsabilità	ammonizione con annotazione sul registro di classe	Docente e/o Preside
chiedere di uscire dall'aula solo autorizzati e in caso di necessità uno per volta	inosservanza volontaria	ammonizione con annotazione sul registro di classe	Docente e/o Preside
comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica; intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente	disturbo della lezione; rifiuto di svolgere un compito assegnato o a collaborare; dimenticanze ripetute del materiale didattico; uso del telefono cellulare e di altri strumenti estranei alla lezione o pericolosi	ammonizione con annotazione sul registro di classe; sospensione dalla ricreazione; esclusione dai viaggi d'istruzione; assegnazione di compiti supplementari; allontanamento temporaneo dall'aula e comunicazione alla famiglia; ritiro dell'oggetto e restituzione al genitore	Docente e/o Preside
mantenere un comportamento educato e usare un linguaggio rispettoso nei confronti di docenti, compagni e personale non docente	linguaggio e/o gesti offensivi; minacce; aggressione fisica e/o verbale	ammonizione con annotazione sul registro di classe; allontanamento temporaneo dall'aula; comunicazione alla famiglia e allontanamento dalla comunità scolastica	Docente e/o Preside Consiglio di classe
vestirsi in modo decoroso per se stessi e l'ambiente che	mancanza di rispetto e di decoro per l'ambiente scolastico	richiamo verbale; ammonizione con annotazione sul registro di	Docente e/o Preside

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

frequentano		classe	
rispettare i compagni e il personale della scuola	qualunque forma di mancanza di rispetto nei confronti dei compagni, del personale docente e non docente e della proprietà altrui	ammonizione con annotazione sul registro di classe; allontanamento dalla comunità scolastica ed eventuale risarcimento del danno	Docente e/o Preside Consiglio di classe
rispettare gli spazi, gli arredi e tutti gli ambienti della scuola	Danneggiamento volontario o colposo; fumare in un qualsiasi ambiente scolastico; mancanza di rispetto delle norme di sicurezza	ammonizione con annotazione sul registro di classe; allontanamento dalla comunità scolastica e risarcimento del danno; sanzione pecuniaria (art. 51 legge 16/01/2003, n.3); assegnazione di compiti supplementari	Docente e/o Preside
Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa	negligenza abituale	ammonizione con annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori	Docente e/o Preside
Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti	negligenza abituale	ammonizione con annotazione sul registro di classe e convocazione dei genitori	Docente e/o Preside
Rispettare gli altri	Quando gli alunni siano incorsi nella sanzione del richiamo scritto sul Registro di classe per 3 volte; per gravi scorrettezze verso i compagni, dei docenti e non docenti o per violazione delle norme di sicurezza	Possibilità di esclusione dalla partecipazione dai viaggi d'istruzione con obbligo di frequenza a scuola	Preside e/o Consiglio di classe
Rispettare gli altri	Gravi scorrettezze verso i compagni, i docenti e non docenti; disturbo continuato delle lezioni; gravi violazioni delle norme di sicurezza,	Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni	Consiglio di classe

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

	ingiurie e offese; sottrazione o danneggiamento volontario di oggetti di proprietà della scuola o di altri; molestie continuate		
Rispettare gli altri	Recidiva dei comportamenti di cui i punti precedenti e per atti di violenza, offese gravi alla dignità della persona; denuncia penale per atti avvenuti all'interno della scuola, ovvero grave oltraggio all'Istituto	Sospensione dalle lezioni da 6 a 15 giorni	Consiglio di classe
Rispettare gli altri	Quando siano stati commessi reati gravi o vi sia pericolo grave per l'incolumità delle persone	Allontanamento dalla scuola per consentire allo studente di iscriversi ad un'altra Istituzione scolastica	Consiglio di classe o Consiglio di Istituto

Le sanzioni:

- tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio
- sono ispirate al principio della responsabilità personale e della riparazione del danno
- vanno applicate dopo aver invitato l'alunno a esporre le proprie ragioni ed eventuali giustificazioni
- possono influire sulla valutazione del voto di condotta

Sanzioni quali gli ammonimenti scritti sul registro di classe e l'allontanamento temporaneo dall'aula devono essere comunicate per iscritto alle famiglie che hanno l'obbligo di vistare l'avviso. Di tali provvedimenti dovrà essere informato il Preside e, se il docente lo ritiene utile, si potrà chiedere la convocazione della famiglia dopo avere avuto l'approvazione del preside.

Sanzione quale l'ammonimento verbale da parte del Preside viene irrogata dallo stesso per episodi di una certa gravità di cui ha conoscenza oppure ne è stato informato da uno o più docenti o dal personale scolastico.

Sanzione quale l'allontanamento dalla comunità scolastica viene disposta dal Preside su delibera del Consiglio di classe convocato con la sola componente docente.

Occorre tenere in considerazione i seguenti aspetti:

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- l'allontanamento dalla comunità scolastica, per gravi infrazioni, non può essere superiore ai 15 giorni. Deve essere previsto, per quanto possibile, il rapporto con lo studente e la sua famiglia per preparare il rientro a scuola
- nel caso in cui siano stati commessi gravi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone, la durata dell'allontanamento sarà commisurata alla gravità della situazione e al permanere della situazione di pericolo (in tali situazioni dovrà essere prevista la collaborazione da parte degli Organi costituzionali di competenza). Nei casi previsti dall'art. 4 comma 10 del DPR 249/98 allo studente è consentito di iscriversi, anche in corso dell'anno scolastico, ad altra scuola.
- Contro la sanzione disciplinare dell'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica (sospensione) è ammesso ricorso entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione al Provveditore agli Studi in base all'art. 328 commi 2 e 4 del D.Lgs. 16/4/1994 n. 297.
- Contro le altre sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori entro 15 giorni dalla loro irrogazione, all'Organo di garanzia interno alla scuola, istituito e disciplinato dal successivo articolo.

Con la presente si richiede l'autorizzazione a fare foto e/o filmati durante le attività scolastiche e a partecipare ad uscite "brevi" dall'Istituto per svolgere le attività extrascolastiche nel Piano dell'Offerta Formativa.

Nei casi in cui gli studenti usciranno dall'Istituto per motivi culturali o religiosi, sarà espressamente specificato nell'informativa indirizzata ai genitori se dovranno essere accompagnati dai genitori o se saranno liberi di tornare a casa dalle attività scolastiche, dispensando quindi gli insegnanti da ogni obbligo nei loro confronti.

Firma del genitore per accettazione, per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

Firma dello studente per quanto riguarda il proprio ruolo:

.....

ALLEGATO n. 3

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
SCUOLA PRIMARIA**

ANNO SCOLASTICO 2023 / 2024

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è uno strumento di lavoro che vuole rendere l'azione educativa più mirata, continuativa ed efficace, perché rispondente ai bisogni reali di studenti e docenti. Tale documento è approvato dal Collegio dei docenti, dal Consiglio di Istituto e inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) ed è finalizzato alla crescita dei propri studenti e delle proprie studentesse come persone e come cittadini. È indispensabile, infatti, un'efficace e fattiva collaborazione tra le diverse componenti educative: i genitori, risorsa preziosa e insostituibile nel compito educativo; il docente, portatore

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

di conoscenze e di valori; lo studente, persona in formazione chiamata ad assumere le proprie responsabilità e ad impegnare le proprie capacità nella costruzione di un solido, positivo e consapevole progetto di vita.

Con tali scopi, la scuola stipula con la famiglia dell'alunno e l'alunno stesso il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità, per mezzo del quale si definiscono in dettaglio gli impegni assunti dall'**Istituzione scolastica, dagli studenti e dalle famiglie** e si mira alla piena collaborazione fra tutti i protagonisti dell'Istituto, nel rispetto delle regole precise della realtà scolastica in cui si opera.

Lo spirito con cui è stato redatto è bene espresso da un comma dell'art. 1 dello Statuto degli studenti e delle studentesse: "La scuola è una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni".

La scuola si impegna a:

- creare un ambiente educativo sereno e rassicurante favorendo la crescita umana e culturale dello studente in quanto persona, valorizzando le diversità individuali e prestando attenzione alle storie personali, ai contesti familiari e sociali, alle identità culturali, religiose e politiche;
- garantire un percorso formativo che crei pari opportunità ed elimini le disuguaglianze, valorizzi le specifiche attitudini personali degli studenti, combatta la dispersione e l'abbandono scolastico, incoraggi la disponibilità al dialogo e all'accettazione dell'altro;
- informare studenti e genitori degli obiettivi, dei tempi e dei modi del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento progressivamente raggiunto dagli alunni;
- favorire la formazione di una identità culturale all'insegna della consapevolezza civile e morale;
- garantire la trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni, mantenendo un costante rapporto con le famiglie secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti;
- garantire il rispetto della privacy;
- far rispettare le norme di comportamento e i divieti, le norme di sicurezza e le regole sul decoro;
- presentare attività di informazione e prevenzione in rapporto ai fenomeni di bullismo e di cyberbullismo;
- stimolare un uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie;
- monitorare le situazioni di disagio personale o sociale;

Lo studente si impegna a:

- rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- rispettare il divieto dell'uso del cellulare/smartphone;
- rispettare il Regolamento disciplinare, soprattutto per quanto riguarda il rispetto nei confronti dei compagni, dei docenti, del personale e di chiunque operi all'interno dell'Istituto;
- favorire l'integrazione e lo sviluppo dell'altro, dimostrando senso di solidarietà;
- frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio e garantendo la propria attenzione e partecipazione alla vita scolastica;
- garantire la comunicazione tra scuola e famiglia, riferendo o consegnando ai genitori ogni tipo di comunicazione proveniente dall'Istituto;
- accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come l'occasione di una riflessione sul proprio comportamento e di una maturazione personale;
- usare un linguaggio corretto e rispettoso in tutti gli ambienti frequentati e online;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- utilizzare i dispositivi digitali nel rispetto dei regolamenti dell'Istituto, solo per fini didattici e su autorizzazione esplicita e motivata dell'insegnante;
- segnalare agli insegnanti e ai genitori episodi di bullismo o cyberbullismo di cui fosse vittima o testimone;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri, impegnandosi a comprendere le ragioni dei comportamenti altrui, evitando di utilizzare gli strumenti digitali e i mezzi di comunicazione per aggredire, denigrare, ingiuriare e molestare altre persone, consapevoli che certi comportamenti si configurano come reati perseguibili dalla Legge;
- accettare e mettere in atto le azioni riparatrici decise dalla scuola nei casi in cui a seguito di comportamenti non rispettosi dei regolamenti dell'Istituto.

La famiglia si impegna a:

- prendere visione del Piano dell'Offerta Formativa e del Regolamento d'Istituto, condividendone la conoscenza con i figli;
- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'Istituzione scolastica, instaurando con i docenti un positivo clima di dialogo, collaborando con loro a favore dello sviluppo personale dei figli;
- educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto;
- prender parte alla vita scolastica nei tempi e modi garantiti alle famiglie dal Regolamento d'Istituto, attraverso i colloqui con i Docenti, la partecipazione alle assemblee dei genitori, le elezioni scolastiche, i Consigli di Classe/Interclasse;
- assicurare la frequenza e la puntualità dei figli alle lezioni e alle attività della scuola;
- educare i propri figli a considerare come momento formativo l'eventuale insuccesso scolastico o l'eventuale sanzione disciplinare;
- prendere visione di qualsiasi comunicazione proveniente dalla scuola, firmarla e aver cura che venga restituita;
- sostenere e promuovere le iniziative della scuola volte a favorire l'autonomia e il senso di responsabilità anche nell'utilizzo degli strumenti digitali e delle nuove tecnologie al fine di prevenire e contrastare efficacemente i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- partecipare alle iniziative di prevenzione e informazione previste dalla scuola;
- segnalare tempestivamente alla scuola e/o alle autorità competenti i casi di bullismo e di cyberbullismo e/o i casi di altre violazioni dei diritti dei minori di cui viene a conoscenza;
- sostenere e accompagnare le proprie figlie e i propri figli nell'esecuzione delle azioni riparatrici decise dalla scuola;
- discutere e condividere con le proprie figlie e i propri figli il Patto educativo di corresponsabilità sottoscritto con l'Istituzione scolastica.

Eventuali proposte dovranno pervenire, per iscritto, al Dirigente scolastico entro il 15 ottobre.

In merito al piano di azione che l'Istituzione scolastica intende attuare al fine di **prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyberbullismo**;

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo e Linee di orientamento MIUR, ottobre 2017, per la prevenzione e il contrasto del cyber bullismo;

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica.*

ESTRATTO DAL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Art. 26 - Diritti e doveri degli alunni

La Scuola promuove la cultura del rispetto, della tolleranza e dell'accoglienza cercando di rimuovere le condizioni che ostacolano l'interazione e la valorizzazione di ogni alunno. (vedi P.T.O.F.). Ogni alunno ha il diritto di essere riconosciuto e rispettato nella propria individualità. Gli stili relazionali e cognitivi di ciascuno, come pure le differenze di genere, di cultura e di etnia costituiscono potenzialità importanti da valorizzare a livello educativo. *Gli alunni che presentano svantaggi di qualsiasi natura (fisica, psichica, culturale o sociale) devono poter contare su strategie personalizzate e su interventi individualizzati messi a punto dai docenti della scuola, in modo che sia loro assicurato il pieno sviluppo delle potenzialità individuali sotto i profili cognitivo, relazionale e socioaffettivo.*

DIRITTI	DOVERI
Diritto ad una formazione culturale qualificata	Frequentare regolarmente i corsi e assolvere assiduamente gli impegni di studio
Diritto all'informazione sulle norme che regolano la vita della scuola	Rispettare sempre, tranne in situazioni di eccezionalità, l'orario di ingresso e di uscita nella scuola
Diritto ad una valutazione a scopo formativo e quindi tempestiva e trasparente	Non uscire dalle aule durante gli orari di lezione e usufruire, per le varie necessità, degli intervalli predisposti durante l'orario scolastico
Diritto ad interventi di recupero di situazioni di ritardo svantaggio, e di prevenzione del disagio	In caso di assenza, consegnare puntualmente al rientro la giustificazione firmata dal genitore o il certificato medico, ove necessario
Diritto al rispetto paritario, e quindi all'assoluta tutela della dignità personale, anche e soprattutto quando si trovino in grave difficoltà d'apprendimento o in una condizione di disagio relazionale	Non usare il cellulare o di altri dispositivi dotati di sistemi di ripresa (fotocamere, videocamere, ecc...) durante l'orario scolastico, se non autorizzati dal docente per specifiche esigenze didattiche, ai sensi delle linee di indirizzo MPI, nota n.30 del 15.3.2007. Se l'alunno contravviene alla norma, il cellulare (o altro dispositivo) verrà ritirato, spento dallo studente stesso e consegnato al dirigente o a un suo collaboratore che lo terrà in custodia fino al
Diritto all'ascolto da parte di tutti gli operatori scolastici	
Diritto alla promozione della salute psicofisica	
Diritto alla sicurezza ed alla funzionalità di ambienti ed attrezzature	

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

<p>Diritto a disporre di una adeguata strumentazione tecnologica</p> <p>Diritto a servizio di sostegno e promozione della salute e di assistenza psicologica</p> <p>Diritto ad interventi di recupero di situazioni di prevenzione del disagio</p>	<p>ritiro da parte di un familiare. Nel caso di riprese non autorizzate e/o di loro diffusione tramite canali vari, si rimanda alla normativa sulla privacy (art. 10 Codice Civile; D.lgs. 196 3.06.2003, art. 167)</p> <p>Rispettare la dignità personale di coetanei e adulti</p> <p>Contribuire a mantenere un clima scolastico (insieme di norme morali e di comportamento percepite dagli studenti) positivo</p> <p>Rispettare le regole di un corretto utilizzo degli strumenti digitali</p> <p>Condivisione, con gli organi scolastici, della responsabilità di tutela psicofisica dei coetanei</p>
--	--

Art. 29 - Assenze – ritardo - uscita anticipata

La frequenza scolastica è obbligatoria e i genitori sono tenuti a giustificare sempre le assenze dei figli. Qualora si verificassero casi abituali di ritardo, sarà compito dell'insegnante sollecitare una maggiore responsabilità sia l'alunno che i genitori. Nel caso di ritardi abituali, o comunque ritenuti assolutamente ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori dell'alunno la situazione e richiederà agli stessi i motivi che sono alla base di tale comportamento. *In nessun caso l'alunno ritardatario può essere rimandato a casa.*

Ai fini della validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale. Per casi eccezionali, le istituzioni scolastiche possono autonomamente deliberare motivate deroghe al suddetto limite, a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione. (art.11 DL n. 59 /2004; art.10 DPR n. 122 /2009).

Agli studenti viene richiesto:

- Puntualità e regolarità alle lezioni.
- Svolgere regolarmente e consegnare puntualmente il lavoro assegnato a scuola e a casa e rispettare regolarmente i tempi delle verifiche
- Collaborare al sereno svolgimento dell'attività didattica
- Non utilizzare elementi di distrazione per se stessi e per i compagni durante la lezione
- Portare sempre il materiale didattico
- Correttezza nel comportamento
- Uso di un linguaggio rispettoso e gentile nei confronti dei compagni, del Dirigente scolastico, del personale docente e non docente
- Collaborazione nel segnalare episodi incivili
- Rispetto degli ambienti, degli arredi, del materiale della scuola

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

- Vestire in modo decoroso per se stessi e l'ambiente
- Uso di un linguaggio rispettoso nei confronti dei compagni, del Dirigente scolastico, del personale docente e non docente
- Correttezza nel comportamento e rispetto nei confronti degli altri

Inoltre, gli studenti sono tenuti

- a mantenere anche davanti alla scuola e durante il tragitto un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, evitando ogni gesto o azione che possano compromettere l'incolumità e la sicurezza propria e altrui;

Art. 28 - Sanzioni

In caso di trasgressione delle norme sopra indicate, l'intervento mediatore del docente deve sempre prevedere il coinvolgimento dei soggetti coinvolti e favorire azioni di tipo responsabilizzanti. Nel momento in cui avviene la trasgressione, l'insegnante ha il dovere di intervenire in modo da rendere protagonista l'alunno coinvolto (o gli alunni) nella ricostruzione oggettiva/descrittiva del fatto, nella rilevazione degli effetti prodotti sugli altri e su di sé, nella ricerca di possibili soluzioni per regolarizzare la situazione, nella scelta della soluzione ritenuta più opportuna, nella valutazione degli effetti conseguenti all'applicazione della soluzione prescelta e, infine, se necessario, nel concordare eventuali sanzioni. La scuola si avvale innanzitutto del buon senso nello sforzo di garantire uno svolgimento della vita scolastica ordinato, armonioso e rispettoso di tutti, cercando di coinvolgere gli studenti nella comprensione del ruolo positivo e indispensabile delle regole per il benessere di tutti.

Nel caso in cui si renda opportuno comminare delle sanzioni, si tiene fermo che esse:

- tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio;
- sono temporanee, sono ispirate al principio della responsabilità personale, della gradualità e della riparazione del danno;
- sono applicate dopo aver invitato l'alunno a esporre le proprie ragioni;
- possono influire sulla valutazione del voto di condotta.

La Scuola ha l'obbligo di informare le famiglie delle sanzioni disciplinari che riguardano il proprio figlio e esse hanno l'obbligo prenderne visione. Tali provvedimenti sono comunicati al Preside, che può procedere alla convocazione dei genitori.

Art. 30 - Diritti e doveri della famiglia

L'intento di realizzare uno sviluppo pieno ed armonico della personalità di ciascun alunno rende prioritario il rapporto scuola-famiglia, fondato sui principi di partecipazione, responsabilità, condivisione, trasparenza, al fine di creare le sinergie necessarie al raggiungimento delle finalità formative. Nel nostro Istituto tale partecipazione si concretizza in momenti prettamente istituzionali quali gli Organi Collegiali (Consigli di Interclasse). I rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse possono avanzare proposte in merito alle varie attività:

- esprimere pareri sulle problematiche emerse nella classe;
- convocare, previa accettazione del dirigente scolastico, nei modi e nelle forme opportune, assemblee dei genitori per illustrare e discutere l'andamento disciplinare e didattico della classe.

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

Il calendario degli incontri individuali e collegiali, in attuazione della normativa vigente per ciascun ordine di scuola, è definito all'inizio di ogni anno scolastico e comunicato ai genitori.

Le comunicazioni per i genitori saranno dettate sul diario scolastico o consegnate agli alunni su fogli fotocopiati, inviati per email. Le comunicazioni per le quali è richiesta la firma dei genitori per presa visione, devono essere firmate con sollecitudine.

Il diario scolastico dell'alunno è il mezzo più immediato di comunicazione scuola – famiglia, pertanto deve essere tenuto con cura e con ordine e costantemente controllato dai genitori.

I genitori sono tenuti a controllare il materiale didattico ed il materiale personale degli alunni per il solo uso nell'attività didattica. I genitori sono personalmente responsabili di eventuali danni arrecati a persone e cose.

Il Dirigente scolastico riceve i genitori su appuntamento, da concordare con la segreteria; gli uffici di segreteria, per rispondere alle esigenze dell'utenza, adottano un orario flessibile e pertanto sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 15:00 e il pomeriggio su appuntamento. I relativi orari saranno esposti negli appositi spazi.

I genitori degli alunni non possono circolare liberamente nell'edificio, ma possono accedervi per conferire con gli insegnanti in occasione degli incontri previsti dal calendario scolastico o su appuntamenti concordati con gli stessi. Non è consentito agli alunni l'accesso all'edificio per svolgere attività non concordate con gli insegnanti o il Dirigente scolastico se né il personale insegnante né i collaboratori scolastici possono esercitare la necessaria sorveglianza. I genitori che in tali occasioni si presentano a scuola con i figli sono tenuti alla loro stretta sorveglianza: gli alunni devono restare con loro e non possono correre liberamente all'interno dell'edificio o del cortile della scuola. I genitori sono personalmente responsabili degli eventuali danni arrecati a persone o cose.

I genitori o i tutori in caso di malattia infettiva sono tenuti a darne comunicazione alla scuola e tenere a casa gli allievi che saranno riammessi su presentazione di attestazione del medico.

Art. 31 - Patto educativo di corresponsabilità (DPR n. 235 21/11/07)

I genitori sono i responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito. I genitori all'atto dell'iscrizione sono tenuti a sottoscrivere il Patto educativo di corresponsabilità con la scuola per cui è indispensabile che trasmettano ai loro figli, anche con la coerenza dei loro comportamenti, l'importanza del "valore" scuola per il loro futuro e la loro formazione culturale. All'inizio di ogni anno scolastico la scuola pone in essere iniziative di accoglienza nell'ambito delle quali si provvede alla presentazione e alla condivisione dello Statuto delle studentesse e degli studenti, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, del Regolamento di istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Con tutto ciò i genitori si impegnano a favorire il dialogo e la collaborazione con la scuola e gli insegnanti.

Art. 32 - Incontri scuola – famiglia

Gli incontri della scuola con la famiglia hanno lo scopo di promuovere la collaborazione fra gli insegnanti e i genitori.

Art. 33 – Associazione (A.Ge.S.C.)

La scuola riconosce l'importanza dell'Associazione dei genitori delle Scuole cattoliche (AGESC) per promuovere il dialogo scuola-famiglia e ampliare l'Offerta Formativa dell'Istituto con iniziative d'interesse culturale e sociale e sportivo ed in particolare promuovere attività di post scuola e attività ludico-ricreative. A tale scopo la scuola, previa richiesta, mette a disposizione i propri locali per le riunioni, degli spazi

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

scolastici, dei servizi annessi e delle relative strutture fisse con gli arredi e le attrezzature utili all'espletamento del servizio richiesto.

Art. 34 - Inizio e termine delle lezioni

Le attività didattiche si svolgono secondo il calendario annuale stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione, integrato dagli adattamenti introdotti dall'Istituzione Scolastica, e sono scandite in un orario settimanale ed in uno giornaliero dalle lezioni, fissato dal Dirigente Scolastico sentito il Collegio dei Docenti.

Art. 35 - Vigilanza durante le attività scolastiche

Quando gli alunni si trasferiscono per qualche lezione specifica o per lezioni tenute in altri locali (palestra, laboratori, biblioteca), devono attendere in aula l'insegnante preposto e avviarsi con il docente in ordine e in silenzio. Per particolari esigenze gli alunni possono spostarsi nell'edificio sotto la vigilanza di un insegnante o di un collaboratore scolastico. L'utilizzo dei laboratori viene regolamentato dai responsabili dei rispettivi settori. E' compito dei docenti che ricorrono ai laboratori adottare procedure corrette nell'utilizzo degli strumenti e dei dispositivi e segnalare ai responsabili di settore eventuali disfunzioni. L'accesso alla palestra è consentito solamente per lo svolgimento dell'attività di Educazione Fisica.

Anno Scolastico 2023-2024

classe.....

La Famiglia

(padre) _____

(madre) _____

Nome Alunno _____

INDICE

Premessa

TITOLO 1 – ORGANI COLLEGIALI

Sezione 1 - Organi collegiali

TITOLO 2 – DIRITTI E DOVERI

Sezione 2 –Diritti e doveri del Dirigente scolastico

Sezione 3 – Diritti e doveri dei docenti

Sezione 4 – Diritti e doveri del personale

Sezione 5 - Diritti e doveri degli alunni

Sezione 6 – Diritti e doveri della famiglia

TITOLO 3-FUNZIONAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

FONDAZIONE CONSERVATORIO SANTISSIMA ANNUNZIATA

Via Chiara, 76 - 50053 Empoli - www.annunziataempoli.it - tel.+39 0571 72219/73320 - fax +39 0571 534371

SCOLASTICO: NORME SPECIFICHE

Sezione 7 – Disposizione sulla vigilanza alunni

Sezione 8 – Disposizione visite guidate e viaggi di istruzione

Sezione 9 – Infortuni ed aspetti sanitari

Sezione 10 - Edifici e dotazioni

Sezione 11 – Tutela della riservatezza ai sensi del Dl.gvo 196/2003

Sezione 12 – Criteri per la formazione delle classi

Sezione 13 – Contratti di sponsorizzazione

Sezione 14 – Allegati

ALLEGATO n. 1 Statuto degli studenti e delle studentesse (D.P.R. n. 249/1998
e successive modifiche introdotte col D.P.R. n. 235/2007)

ALLEGATO n. 2 Patto Educativo di Corresponsabilità

ALLEGATO n. 3 Patto Educativo di Corresponsabilità Scuola Primaria