

**Domanda di iscrizione alla Scuola Primaria Paritaria SS.ma Annunziata
per l'anno scolastico 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a padre madre tutore
e il/la sottoscritto/a padre madre tutore
avendo preso visione dei locali utilizzati per lo svolgimento delle attività della Scuola, nonché del Progetto Educativo, del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e del Regolamento della Scuola (i quali sono consultabili presso la segreteria) ed accettandoli senza riserve,

chiedono

l'iscrizione per l'anno scolastico 2021/2022 alla classe della Scuola Primaria "Conservatorio Santissima Annunziata" gestita dalla Fondazione Scuole Libere con sede a Bagno a Ripoli (FI), di:

nome e cognome c.f.....

nat... a (Prov.....) il

cittadino/a..... residente a

Loc..... Nazionalità..... cap

..... via..... n..... tel. abitazione

Domicilio (solo se diverso dalla residenza) a.....

Loc..... cap..... via..... n.....

A tal fine dichiarano, in base alle norme contenute nel DPR 445/2000 e consapevoli delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che:

Segnalazione A.S.L. si no certificazione handicap si no

Dichiarano inoltre (utili per l'archivio anagrafico della scuola) che la composizione della famiglia alla data odierna è:

nome e cognome	luogo e data di nascita	rapporto di parentela

Data Firma (madre/tutore)

firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

Firma (padre/tutore)

firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

e che i dati relativi ai genitori sono i seguenti:

Nome e cognome della madre/tutore	
nata il	a..... Cod. Fiscale.....
domicilio (solo se diverso da quello del figlio/a) in via..... n.	
città.....	
professione	cell.
Tel. lavoro	Tel nonni mat.....
Altri numeri tel.....	

Nome e cognome della padre/tutore	
nato il	a..... Cod. Fiscale.....
domicilio (solo se diverso da quello del figlio/a) in via..... n.	
città.....	
professione	cell.
Tel. lavoro	Tel nonni pat.....
Altri numeri tel.....	

I sottoscritti indicano altresì:

- scuola di provenienza “.....”;
- ultima classe frequentata
- che l’alunno/a ha fratelli o sorelle che frequentano/hanno frequentato l’Istituto;

- che si richiede la continuità con la scuola secondaria dell’Istituto

I sottoscritti indicano infine l’indirizzo e-mail utile alle comunicazioni scuola/famiglia:

.....

I sottoscritti si impegnano a rispettare il Regolamento di Istituto ed il Patto di Corresponsabilità consultabili presso la segreteria della Scuola.

I sottoscritti si impegnano a comunicare entro l’inizio delle attività della Scuola nominativi dei soggetti autorizzati a prelevare da Scuola il/la bambino/a e a consegnare la fotocopia dei relativi documenti di identità (oltre naturalmente a quello del/i genitori e/o il tutore) mediante i moduli predisposti e secondo le norme contenute nel Regolamento.

I sottoscritti dichiarano di accettare senza riserve il calendario scolastico stabilito dall’ente gestore (sulla base del calendario scolastico deliberato dalla Regione Toscana) e di accettare sin d’ora eventuali modifiche comunicate dalla Scuola.

I sottoscritti dichiarano che intendono richiedere alla Scuola, per tutto l’anno scolastico, i seguenti servizi:

- | | | |
|------------------------------------|----|-----------------------------|
| servizio mensa | SI | NO <input type="checkbox"/> |
| servizio dopo-scuola | SI | NO <input type="checkbox"/> |
| servizio post-scuola (16.30-17.00) | SI | NO <input type="checkbox"/> |

e pertanto si impegnano ad effettuare alla scuola i pagamenti previsti per tali servizi aggiuntivi richiesti, secondo le modalità descritte nelle condizioni generali di contratto.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione e di accettare senza riserve le Condizioni generali di contratto allegata alla presente domanda ed intese come parte integrante della stessa, delle quali gli è stata consegnata copia. I sottoscritti dichiarano di accettare che tali Condizioni generali abbiano effetto tra le parti al momento dell'accettazione della presente domanda di iscrizione da parte del gestore della scuola.

I sottoscritti dichiarano di sapere che la scuola/l'istituto scolastico è tenuto a rispettare la normativa vigente in materia di "prevenzione vaccinale" e gli adempimenti ad essa connessi.

Data Firma (madre/tutore)
firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

Firma (padre/tutore)
firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

Ai sensi degli articoli 1341 e 1342, si dichiara di aver letto, ben compreso e di aver concordato con la Fondazione Scuole Libere ente gestore della scuola "Conservatorio SS. Annunziata" le seguenti clausole riportate nelle Condizioni generali del contratto allegata alla presente domanda e di cui è stata consegnata copia:

artt. 2 (conclusione del contratto), 3 (corrispettivi e modalità di pagamento), 4 (servizi aggiuntivi) 5 (modifica delle condizioni contrattuali), 6 (recesso dal contratto), 7 (foro competente).

Data Firma (madre/tutore)
firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

Firma (padre/tutore)
firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda presso la segreteria della scuola

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016

La informiamo che i dati personali, anche sensibili, conferiti verranno trattati dalla Fondazione Scuole Libere Via Di Quarto 33 - 50012 Bagno a Ripoli (FI) in qualità di Titolare del trattamento.

Perché vengono trattati i miei dati?

I dati saranno trattati per:

- dare esecuzione alle obbligazioni derivanti dal contratto e dai servizi da Lei richiesti e adempiere a Sue specifiche esigenze;
- fornirle informazioni su altri nostri servizi, previo Suo consenso;
- l'invio di corrispondenza;
- elaborazione degli elenchi degli alunni iscritti;
- realizzazione delle attività scolastiche, extrascolastiche, amministrative ed educative.

I dati potranno essere trattati anche per adempiere agli obblighi di legge, in particolare quelli scolastici, contabili, fiscali e amministrativi. I dati sensibili, relativi allo stato di salute, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine

etnica e razziale, verranno sottoposti esclusivamente ai trattamenti obbligatori per legge o per contratto. I dati potranno essere trattati per conseguire finalità compatibili a quelle indicate.

Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'iscrizione dell'alunno e fornire il servizio richiesto in esecuzione degli obblighi contrattuali e di legge e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico. Il mancato consenso al trattamento dei dati ai fini della ricezione di informazioni promozionali non preclude il trattamento dei dati personali ai fini dell'iscrizione.

Dove finiscono i miei dati?

Il trattamento sarà svolto presso i locali del Titolare o di un suo responsabile o su server collocati nel territorio dell'Unione Europea con l'utilizzo di procedure manuali e informatizzate, nel rispetto di tutte le cautele necessarie per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni assunte.

I dati personali potrebbero essere memorizzati anche sul servizio Cloud Google Drive o Gmail, appartenenti alla società Google Inc., con sede negli Stati Uniti d'America e aderente al Privacy Shield, che garantisce che il trattamento dei dati personali sia in linea alla normativa europea in materia di protezione dei dati personali.

I dati verranno trattati per il tempo necessario all'esecuzione degli obblighi relativi al servizio richiesto. Per alcune categorie di dati personali (es. dati anagrafici o riguardanti la situazione economico-fiscale), potrebbe essere necessario continuare il trattamento per rispettare gli obblighi di legge di cui all'art. 2220 codice civile. In questi casi, la durata di conservazione dei dati è fissata in dieci anni.

Chi conoscerà i miei dati?

I dati personali potranno essere comunicati al Ministero dell'Istruzione, agli Istituti scolastici, alla Regione Toscana, alla Provincia e ai Comuni, ASL, altre Pubbliche Amministrazioni, qualora tale comunicazione sia prevista ai sensi di legge. I dati potranno essere comunicati anche ai professionisti e Società di servizi di cui si avvale il Titolare del trattamento, alla Fondazione Scuole Libere e alla Federazione Italiana Scuole Materne cui il gestore aderisce. Dei dati potranno venire a conoscenza i responsabili o incaricati del trattamento formalmente nominati dal Titolare.

Come posso ricevere più informazioni?

Ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Reg. UE n. 2016/679 l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo n. 2016/679 l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati.

Le richieste possono essere rivolte al Titolare del Trattamento "Conservatorio SS. Annunziata, Via Chiara, 76 - 50053 Empoli (FI) tel. 0571-72219 segreteria@annunziataempoli.it

Chiedo di essere aggiornato sulle attività promosse dal Titolare del trattamento mediante telefono, sms, e-mail, corrispondenza.

do il consenso nego il consenso

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Firma di entrambi i genitori _____

Luogo e data _____

Come verranno trattate le immagini degli alunni?

Durante l'anno scolastico il personale incaricato effettuerà riprese fotografiche e/o video di alcuni momenti della giornata e delle attività svolte dagli alunni (ad esempio uscite didattiche, saggi e/o feste) per le seguenti finalità:

Foto ricordo e attività scolastiche

Si informa che il suddetto materiale, previo Suo consenso, potrà essere impiegato per la realizzazione delle foto ricordo di fine anno scolastico o iniziative simili dirette alle famiglie degli alunni per documentare il servizio educativo offerto. La realizzazione di tali attività potrebbe comportare la comunicazione dei dati a terzi professionisti di cui si avvale il Titolare.

Il conferimento dei dati è facoltativo ma il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di documentare con i mezzi citati le attività dell'alunno. L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita.

I dati conferiti per documentare le attività scolastiche saranno conservati fino alla fine dell'anno scolastico o comunque fino alla consegna del materiale fotografico alle famiglie.

Le modalità e i soggetti coinvolti nel trattamento, nonché i suoi diritti, sono descritti nell'informativa estesa, parte integrante della presente informativa.

Attività divulgative promozionali e condivisione

Si informa che il suddetto materiale, previo Suo consenso, potrà essere riprodotto, stampato, pubblicato o comunque diffuso al fine di documentare il servizio educativo offerto, nonché per eventuali pubblicazioni, mostre convegni ovvero a scopo promozionale dell'Istituto.

La realizzazione di tali attività potrebbe comportare la comunicazione dei dati a terzi professionisti di cui si avvale il Titolare o la diffusione tramite automatizzati o non (es. social network, depliant, sito internet).

Il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato consenso comporta il mancato trattamento delle immagini unicamente per le finalità definite in "attività divulgative promozionali e condivisione".

L'utilizzo delle immagini è da considerarsi effettuata in forma del tutto gratuita. I dati conferiti saranno conservati e trattati per le finalità suindicate fino a giugno 2022.

Le modalità e i soggetti coinvolti nel trattamento, nonché i suoi diritti, sono descritti nell'informativa estesa, parte integrante della presente informativa.

Do Nego il consenso all'utilizzo dell'immagine dell'alunno per le foto ricordo e attività scolastiche.

Do Nego il consenso all'utilizzo dell'immagine dell'alunno per attività divulgative promozionali e condivisione.

Do Nego il consenso all'eventuale comunicazione o diffusione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma di entrambi i genitori _____

Parte riservata alla segreteria

ISCRIZIONE ACCETTATA IN DATA

FIRMA E TIMBRO DELLA SCUOLA

**Condizioni generali di contratto scuola Primaria Paritaria “Santissima Annunziata”
A.S. 2021/2022 Classe I^**

Articolo 1 – Oggetto e durata

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito “Condizioni Generali”) disciplinano le modalità ed i termini con cui la Fondazione Scuole Libere con sede legale in Bagno a Ripoli (FI) ente gestore della Scuola primaria paritaria Conservatorio Santissima Annunziata (da ora Scuola) gestisce il servizio e sono parte integrante della domanda di iscrizione alla Scuola. La presentazione della domanda di iscrizione presuppone e comporta l'accettazione delle presenti Condizioni Generali.

Il Servizio offerto dalla Scuola è quello disciplinato dal Regolamento della Scuola, dal Progetto Educativo (PEI), dal Piano dell'Offerta Formativa (POF), consultabili presso la segreteria.

Il Servizio offerto dalla Scuola avrà la durata fissata ogni anno dal calendario scolastico e la domanda di iscrizione dovrà essere presentata per ogni anno scolastico ed ogni volta sarà sottoposta all'accettazione espressa della Scuola. Le presenti Condizioni Generali sono state redatte e predisposte in osservanza ed in conformità alle disposizioni normative vigenti; esse hanno portata di carattere generale e potranno subire le modifiche rese necessarie da successive disposizioni di legge e/o regolamenti.

Articolo 2 – Conclusione del contratto

La presentazione della domanda di iscrizione alla Scuola costituisce integrale accettazione delle presenti Condizioni Generali, nonché del contenuto dei documenti, delle norme, delle disposizioni e delle procedure da queste richiamate, rendendole vincolanti anche prima della conclusione del contratto.

Il contratto si conclude alla data dell'accettazione da parte della Scuola della domanda di iscrizione correttamente compilata ed accettata dal firmatario in ogni sua parte. La Scuola si riserva di accogliere le domande secondo suo insindacabile giudizio e sulla base dei posti disponibili. Le modalità di ammissione al servizio sono stabilite dall'ente gestore, il servizio si prefigge di dare priorità ai bambini delle famiglie che già frequentano l'istituto ed ai bambini residenti nel territorio. Viene data rilevanza inoltre anche all'ordine cronologico con cui vengono ricevute le domande di iscrizione.

Le domande di iscrizione eccedenti rispetto ai posti disponibili formeranno una lista d'attesa alla quale verrà fatto riferimento dalla Scuola in caso di rinunce, abbandoni, recessi ed ipotesi similari.

Articolo 3 – Corrispettivi e modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo del Servizio richiesto si articola come di seguito:

- a) **quota di iscrizione annuale pari ad € 350,00** da pagare al momento della presentazione della domanda di iscrizione
- b) **quota annuale pari ad € 1.680,00** la quale potrà essere suddivisa in 10 quote mensili da € 168,00 cadauna (da luglio 2021 a maggio 2022), oppure in 4 quote da € 420,00 con scadenza luglio 2021-ottobre 2021-gennaio 2022-aprile 2022.
- c) quota giornaliera pari a € 7,00 per il servizio mensa, corrisposta tramite l'acquisto di blocchetti da 10 buoni pasto dell'importo di € 70,00 (buoni del valore di € 7,00 cadauno) -se richiesto.
- d) quota merenda pari a € 5,00 corrisposta tramite l'acquisto di blocchetti da 10 buoni, se richiesto.

Il pagamento della quota di cui al punto a) dovrà essere effettuato al momento della presentazione alla Scuola della domanda di iscrizione.

Il pagamento della quota di cui al punto b) potrà essere effettuato nelle seguenti modalità: in 10 rate di pari importo da effettuarsi **entro il giorno 5 di ogni mese** da luglio a maggio (escluso agosto); in 4 rate di pari importo, la prima entro il 5 Luglio 2021-la seconda entro il 5 Ottobre 2021- la terza entro il 5 Gennaio 2022-e la quarta entro il 5 Aprile 2022.

Il pagamento della quota di cui al punto c) (mensa) e d) avverrà tramite l'acquisto di buoni mensa da consegnare al momento dell'utilizzo.

Il pagamento previsto una tantum per la quota di cui alla lettera a) non è frazionabile e non potrà essere restituita anche in caso di ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico.

Non sono previste riduzioni sulle quote dovute ad assenze, anche se prolungate, per motivi di salute o di altra natura. Il pagamento delle quote dovrà essere corrisposto per intero anche in caso di chiusura forzata della scuola a seguito di eventi atmosferici e naturali.

Il pagamento delle quote per i servizi aggiuntivi di prolungamento orario deve essere effettuato per tutta la durata dell'anno scolastico indipendentemente dalla frequenza del bambino e non saranno restituite anche in caso di ritiro del bambino nel corso dell'anno scolastico.

In presenza di qualsiasi tipo di agevolazione economica da parte di enti pubblici o privati, la famiglia potrà usufruire di una sola forma di riduzione.

Le agevolazioni non sono cumulabili tra loro.

Si ricorda che vige l'obbligo di assoggettare ad imposta di bollo tutti i pagamenti anche parziali, di importo superiore ai limiti previsti dalla normativa in vigore, indipendentemente dalla modalità di pagamento (anche sui pagamenti a mezzo bonifico o SDD).

Pertanto verrà addebitata la marca da bollo a norma dell'art. 1199 c.c. (La normativa in vigore a novembre 2017 prevede l'applicazione dell'imposta di bollo di € 2.00 per importi superiori a € 77,47)

Il pagamento delle quote sopra riportate dovrà essere versato all'ente gestore della Scuola Primaria:

- tramite SDD: compilando il modulo presso la segreteria della scuola
- presso la Segreteria della scuola: in contanti e bancomat.
- tramite bonifico bancario su c/c IT81F0873602801000000400505 BCC Pontassieve
- tramite pagamenti online con carta di credito accedendo al nostro portale ***alumni.scuolelibere.it*** con PC, Tablet, Smartphone, solo dopo che il genitore avrà ricevuto le credenziali di accesso.

Non è possibile effettuare alcun pagamento tramite assegno bancario.

Si ricorda che secondo la normativa vigente è necessario conservare le ricevute di pagamento per 10 anni durante i quali l'ente gestore si riserva la facoltà di richiederne copia per eventuali controlli amministrativo/contabili.

Articolo 4 – Servizi aggiuntivi.

L'attivazione del servizio aggiuntivo del post-scuola sarà attivato solo se sarà raggiunto un numero minimo di richieste. La direzione in ogni caso si riserva di accettare o meno l'iscrizione al servizio aggiuntivo di prolungamento orario a suo insindacabile giudizio.

Articolo 5 – Modifica delle condizioni contrattuali

La richiesta di modifiche alle presenti condizioni di contratto e/o alle indicazioni fornite nella domanda di iscrizione dovrà essere presentata in forma scritta dal/i soggetto/i firmatario/i di tali moduli alla Scuola. L'Ente Gestore potrà decidere insindacabilmente di accettarla o rifiutarla.

Articolo 6 – Recesso dal contratto

Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta da parte del gestore del Servizio e del soggetto sottoscrittore della domanda di iscrizione (farà fede la data di ricezione del documento che potrà essere inviato tramite fax, a mezzo raccomandata oppure consegnato brevi manu alla scuola).

Successivamente all'accettazione da parte della Scuola della domanda di iscrizione presentata, il soggetto sottoscrittore della domanda, potrà recedere prima dell'inizio dell'anno scolastico con comunicazione scritta entro il **30 giugno 2021**. **La somma pagata a titolo di quota di iscrizione non sarà restituita.**

In caso di recesso esercitato dal soggetto sottoscrittore successivamente all'inizio dell'anno scolastico tale rinuncia dovrà essere comunicata sempre in forma scritta alla Scuola con un preavviso di 30 giorni rispetto alla data del ritiro del/della bambino/a. In questo caso il recesso sarà consentito solo entro il 5 di ogni mese, in caso contrario sarà onere del recedente il pagamento anche della quota del mese in cui è avvenuto il ritiro. Le somme pagate a titolo di quota di iscrizione e una tantum per servizi annuali non saranno restituite, così come qualunque altra somma corrisposta a qualsiasi titolo.

Articolo 7 – Foro competente

Per ogni e qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del Contratto sarà esclusivamente competente il Foro di Firenze, escluso ogni Foro concorrente o alternativo.

Empoli,

Nome e cognome della madre/tutore

Firma (madre/tutore)

firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla segreteria della scuola

Nome e cognome del padre/tutore

Firma (padre/tutore)

firma di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla segreteria della scuola